

На основу члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, број 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 – др. закон 129/21) , члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, број 88/17, 27/18-др. закон,10/19– др. закон 6/20 и 129/21) и Статута ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар Школски одбор ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Бочару на седници одржаној 28.06.2023. донео је

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

**ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар**

**за период од 01.09.2023. до 31.08. 2028. године**



Председник Школског одбора

---

Љиљана Медић

Директор школе

---

Драгана Карановић

У Бочару, јун 2023.

**Основна школа „Доситеј Обрадовић“**

**Бочар, Трг ослобођења 1**

**Телефон : 023/789-209**

**E-mail:skolabocar123@gmail.com**

**Директор школе: Драгана Карановић**

**Развојни план школе израдили су чланови Стручног актива за  
развојно планирање:**

Татјана Шутка, дипломирани педагог- координатор

Јадранка Чавић- дипломирани психолог

Андреа Иванчев-професор историје

Зорица Срдић- професор географије

Драгана Кајла- професор разредне наставе

Марија Ковач- представник Савета родитеља

Смиљка Балабан- представник Школског одбора (локална заједница)

Драгана Карановић-професор физичког васпитања, директор школе

Ученички парламент школе

## САДРЖАЈ:

О нама.....	4
Историјат школе.....	4
Ученици наше наде.....	5
Ресурси школе и средине.....	6
Анализа стања у школи.....	9
Потребе.....	15
Мисија.....	16
Визија.....	17
Области промене.....	18
Област промене: Настава и учење.....	19
Област промене: Подршка ученицима.....	22
Област промене: Постигнућа ученика.....	31
Мере за унапређење обр.- восп. процеса.....	35

## *О нама*



Основна школа „Доситеј Обрадовић“ налази се у Бочару на територији Општине Нови Бечеј. Снагу школе чини 94 ученика и 31 запослени у школи.

Настава се реализује у 4 учионице, 1 кабинету и 1 физкултурној сали. Школа располаже и следећим просторијама: зборница, кухиња, канцеларија директора, педагога, секретара и шефа рачуноводства.

Од школске 2022/23. године школа има и нову физкултурну салу која се налази у оквиру школског дворишта.

### *Историјат школе*

Први подаци о раду школе потичу из 1902. године. Школу формира тадашња општина или спахија која се стара за њено издржавање и плату учитеља. Школска зграда изграђена од черпића и цигаља, налазила се улици Пашићевој бр. 1 и у једном делу зграде у улици Трг ослобођења 4 где се и данас налази. Од школског инвентара било је 25 комада школских клупа са четири седишта, две школске табле на ногаре и један орман.

Први подаци о извођењу наставе потичу из 1909. године. Изводио је парох Душан Димитријевић. У периоду од 1909. до 1922. нема никаквих писаних докумената из којих би могло да се сазна о извођењу наставе у школи. Учители су наставу изводили са великим бројем ученика у одељењима. Било је школских година када се настава изводила у комбинованим одељењима.

Јануара 1946. године у Бочар се доселило 218 српских породица. Њиховим доласком повећао се и број становника а самим тим и број деце која су била обавезна да похађају основну школу. Школске 1952-53. године прва генерација заршава осми разред. Од тада па и данас школа има статус осморазредне школе.

Даљим радом школе, наметнула се потреба за повећањем и осавремењивањем школског простора. После много напора почиње 1977. године да се приступа реализацији изградње школе у Бочару, али нажалост само једног дела предвиђеног по пројекту, а то је адаптација и доградња постојеће зграде у улици Трг Ослобођења бр. 4. У адаптирану и преуређену школу наставници и ученици су се уселили 1980. године.

Године 1991. урађен је пројекат за изградњу физкултурне сале и припремљен терен за реализацију радова, а тај пројекат реализован је тек 2023. године.

У току свог постојања и развоја школа је мењала и свој назив. До 1952. године звала се државна народна школа а затим добија ново име Осмолетка Бочар који носи до 1960. године. Од 1960. године школа добија име "Доситеј Обрадовић" које и данас носи.

### *Ученици-наше наде*

Ученици наше школе својим радом и залагањем показују жељу да напредују и да се такмиче са вршњацима у многим областима. Успешни су на такмичењима из разних предмета како општинским тако и окружним и републичким.



Свим ученицима наше школе обезбеђена је адекватна подршка у образовању.



### *Ресурси школе и средине*

<i>Ресурси школе</i>	
<i>Људи</i>	<p>Разредна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 професора разредне nastave</li> <li>• 1 наставник разредне nastave</li> <li>• 1 професор енглеског језика</li> <li>• 1 вероучитељ</li> </ul> <p>Предметна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 професора предметне nastave</li> <li>• 1 вероучитељ</li> </ul> <p>Стручна служба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 директор школе</li> <li>• 1 професор педагогије</li> <li>• 1 дипломирани педагог</li> <li>• 1 дипломирани правник</li> <li>• 1 шеф рачуноводства</li> <li>• 1 библиотекар</li> </ul> <p>Помоћно особље:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 помоћних радника</li> <li>• 1 сервирка</li> <li>• 1 домар-ложач</li> <li>•</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четири учионице</li> <li>• Кабинет за информатику и библиотека</li> <li>• Нова физкултурна сала са справарницом, свлачионицама, санитарним чворовима и кабинетом</li> <li>• Архива</li> <li>• Кухиња</li> <li>• Зборница</li> </ul>

<b>Простор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 радионица</li> <li>• 3 канцеларије</li> <li>• Котларница</li> <li>• Портирница</li> </ul>
<b>Опрема</b>	<p>Поседујемо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дигиталну учионицу</li> <li>• 5 интерактивних табли</li> <li>• 15 рачунара</li> <li>• 17 лаптопа</li> <li>• 5 штампача</li> <li>• 3 копир апарата</li> <li>• 7 ТВ апарата</li> <li>• 1 графоскоп</li> <li>• 5 ЦД касетофона</li> <li>• 2 флип-чарт табле</li> <li>• 1 пројекционо платно</li> <li>• 2 фотоапарата</li> <li>• 1 пројектор</li> <li>• 1 скенер</li> <li>• видео надзор-4 камере</li> </ul>
<b>Финансијска средства</b>	<p>Школа се финансира из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фондова Министарства просвете</li> <li>• Покрајинског секретаријата за образовање и културу</li> <li>• Општинског буџета</li> <li>• Донацијама</li> <li>• Пројектима</li> </ul>

*Нова физичко-спортска сала*





### *Ресурси средине*

- Месна библиотека
- Амбуланта Бочар
- МЗ Бочар
- Дом културе Нови Бечеј
- Дом здравља Нови Бечеј
- Центар за социјални рад Нови Бечеј
- МУП Нови Бечеј
- КУД Бочар
- Школе у општини
- Туристичка организација Нови Бечеј
- Ловачко друштво Бочар
- Рукометни клуб Бочар
- Фудбалски клуб Бочар

### *Анализа стања у школи*

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на основу Извештаја о реализацији развојног плана школе за период од 2018/19. до 2022/23., Извештаја о стручно-педагошком надзору, као и праћења процеса самовредновања рада школе израдио акциони план за школску 2023/24.

Општи циљ	Специфични циљеви	Активности	Носиоци и време реализације	Очекивани резултати
Подизање квалитета рада школе у области: <b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	Квалитетно и усклађено планирање и извештавање.	Ускладити начин планирања и извештавања стручних већа тимова и комисија.	Тим за израду ГПРШ-а и Извештаја о раду школе.	Успешна реализација предвиђених активности.
	Процес самовредновања основ за израду новог Развојног плана школе.	Израда новог Школског развојног плана у складу са резултатима спроведеног самовредновања у претходном периоду и Извештаја о реализацији претходног Развојног плана школе.	Тим за самовредновање и развојно планирање.	Развојни план у складу са потребама школе.

	<p>Видљивост специфичности одељења у оквиру оперативних планова и дневних припрема наставника</p>	<p>У оперативним плановима разрадити начин праћења квалитета планираних садржаја (сегмент Евалуација). Дневне припреме садрже специфичности одељења, индивидуалне карактеристике ученика и специфичне активности и материјале на основу индивидуализације.</p>	<p>Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање калитета и рада установе.</p>	<p>Квалитетна документација у складу са специфичностима школе и одељења.</p>
<p>Подизање квалитета рада школе у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p>	<p>Пројектни приступ наставним садржајима.</p> <p>Посветити пажњу индивидуализацији наставе, вршњачком учењу.</p> <p>Охрабривати наставнике да ученицима помогну да сами поставе циљеве у учењу.</p> <p>Подизање квалитета</p>	<p>Пројектни приступ настави –стручно усавршавање. Реализација угледних часова.</p> <p>Формативно оцењивање-стручно усавршавање. Успостављање јединственог система формативног оцељивања у оквиру свих предмета.</p>	<p>Сви наставници у току школске године.</p> <p>Сви наставници у току школске године.</p>	<p>Подизање квалитета наставе. Боља школска постигнућа ученика.</p> <p>Квалитетнији процес оцењивања ученика.</p>

	формативног оцењивања.			
Подизање квалитета рада школе у области <b>ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА</b>	Већа мотивација и постизање бољих резултата ученика на завршном испиту.	Индивидуализовати припремну наставу за полагање завршног испита.  Интезивна сарадња са родитељима у циљу мотивисаности ученика за постизање бољих резултата на ЗИ.	Тим за образовна постигнућа, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници (октобар, децембар, март, јун).	Комплетна документација потребна за реализацију процеса самовредновања, осмишљавање активности подизања квалитета у области образовних постигнућа.  Бољи резултати ученика на ЗИ.
Подизање квалитета рада школе у области <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.</b>	Укључивање већег броја родитеља у школске активности. Успостављање интезивне сарадње са предшколском установом у	Организовање заједничких активности школе и вртића. Реализација активности које непосредно укључују родитеље у живот и рад школе путем отворених врата школе, културних и јавних делатности, професионалне оријентације, родитељских	Директор , педагог, одељењске старешине	Квалитетна сарадња школе и породице у циљу бољих постигнућа ученика.

	складу са ОП „Године узлета“	састанака и индивидуалних разговора.		
	Обогаћивање садржаја наставних и ваннаставних активности интензивним коришћењем ресурса локалне средине	Организовање различитих излета и посета са јасно дефинисаним образовним и васпитним циљевима.	Директор , педагог, одељењске старешине.	Квалитетне активности и повезивање наставних садржаја са реалним ситуацијама.
		Обележавање значајних датума богатим садржајима (манифестације, изложбе и сл.).	Директор , педагог, одељењске старешине	Стицање нових сазнања путем креативних начина изражавања и коришћењем расположивих ресурса локалне средине..
Подизање квалитета рада школе у области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Учешће у међународним пројектима	Учешће у пројектима ЕРАЗМУС+ и другим програмима од међународног значаја	Директор , педагог, Тим за писање пројекта, Тим за обезбеђивање квалитета и развој усатанове (у току године)	Подизање квалитета наставних и ваннаставних активности кроз нова искуства.
	Уређење летње учионице	Постављање бетонских столова и надстрешнице у	Директор, домар, МЗ Бочар	Већа мотивисаност ученика у образовно-васпитном процесу

		дворишту школе.		
Подизање квалитета рада школе у области ЕТОС.	Успостављање система награђивања запослених.	Израда Правилника о награђивању запослених.	Директор , стручни сарадници и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Већа мотивисаност запослених и бољи резултати рада.

### Стручно педагошки надзор

У периоду од 2. до 10 фебруара 2023. извршен је стручно педагошки надзор школе у области Програмирање, планирање и извештавање (ШУ Зрењанин).

Анализирана је следећа документација:

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Развојни план школе
- Извештај о раду школе
- Глобални планови рада наставника
- Оперативни планови наставника
- Дневне припреме за рад

На основу утврђеног стања школа је у оквиру свих стандарда у овој области процењена на нивоу 3.

Извештај о стручно-педагошком надзору представља основ за планирање активности свих запослених, тимова, комисија и стручних актива за наредни период у области Програмирање, планирање и извештавање.

Тим за развојно планирање је на основу резултата самовредновања у претходном периоду, Извештаја о реализацији развојног плана, Извештаја о стручно- педагошком надзору, као и акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе, утврдио јаке и слабе стране школе.

<i>Јаке стране школе</i>	<i>Слабе стране школе</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Стручно заступљен кадар и континуирано стручно усавшавање;</li> <li>➤ Наставници се подстичу на самообразовање и укључивање у рад стручних друштава и планира се даље напредовању у звањима;</li> <li>➤ Изградња нове сале и побољшани услови за извођење наставе физичког и здравственог васпитања;</li> <li>➤ Изузетна информатичка опремљеност учионица;</li> <li>➤ Успеси ученика на такмичењима;</li> <li>➤ Оспособљеност наставног кадра и ученика за рад на рачунару;</li> <li>➤ Отвореност школе за сарадњу са образовним, васпитним, културним, спортским и другим институцијама у окружењу;</li> <li>➤ Школа се прикључује хуманитарним и културним акцијама;</li> <li>➤ Добра опремљеност библиотеке;</li> <li>➤ Лепо уређен зелени простор око установе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отежана могућност функционисања и рада тимова због рада наставника у две и више школе;</li> <li>➤ Недовољно простора за добру организацију рада;</li> <li>➤ Немогућност организовања кабинетске наставе;</li> <li>➤ Осипање становништва што условљава смањење броја ученика у разреду;</li> <li>➤ Систем формативног оцењивања;</li> <li>➤ Резултати на завршном испиту испод републичког нивоа;</li> <li>➤ Недовољно културно-рекреативних садржаја у месту .</li> </ul>

## Потребе

На основу јаких и слабих страна урађена је и мета будућих активности и циљева развојног плана.

<b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умрежавање школа у циљу вредновања и унапређења наставе и учења</li> <li>• Учешће у међународним пројектима</li> <li>• Уређење летње учионице</li> <li>• Сређивање крова и фасаде школе</li> </ul>
<b>Етос</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обогаћивање активности подршке ученицима који су укључени у насиље (свим актерима-насилник, жртва, сведок)</li> <li>• Израда правилника о награђивању ученика и запослених и презентовање интересним групама</li> <li>• Разрадити поступке прилагођавања на нову школску средину новопридошних ученика и запослених</li> <li>• Активно укључивање родитеља у активности школе</li> </ul>
<b>Подршка ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима</li> <li>• Интезивно коришћење ресурса локалне средине</li> <li>• Квалитетна транзиција из једног система образовања у други (вртић-основна школа-средња школа)</li> </ul>
<b>Постигнућа ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на подизању успеха ученика на завршним испитима</li> <li>• Усклађивање садржаја допунске наставе са потребама ученика</li> <li>• Индивидуализација рада у оквиру припреме ученика за завршни испит</li> <li>• Иновативне активности у оквиру припремне наставе</li> </ul>
<b>Настава и учење</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подизање квалитета формативног оцењивања</li> <li>• Пројектно оријентисана настава</li> <li>• Вршњачко учење</li> <li>• Примена нових облика и метода рада у настави - угледни часови</li> <li>• Подстицање ученика на постављање циљева у учењу</li> <li>• Подизање мотивације ученика давањем могућности бирања начина обраде теме, облика рада и материјала</li> <li>• Квалитетна индивидуализација наставног рада</li> </ul>

<b>Планирање, програмирање и извештавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалитетно и усклађено планирање и извештавање</li> <li>• Процес самовредновања основ за израду новог Развојног плана школе</li> <li>• Видљивост специфичности одељења у оквиру оперативних планова и дневних припрема наставника</li> </ul>
--	---

На основу анализе Извештаја о стручно-педагошком надзору, самовредновања и Извештаја о реализацији претходног развојног плана, утврдили смо да у наредне три године области промене у ШРП-у треба да буду *Настава и учење*, *Подришка ученицима и Постигнућа ученика*. Кроз ове области потребно је бавити се и свим осталим областима које се самовреднују у школи.

### **Наша мисија (циљеви)**

Наши циљеви су следећи:

- Да пружимо деци квалитетно образовање
- Да пружимо најбољу основу за даље усавршавање
- Да развијемо код ђака жељу за учењем и напредком
- Да оспособимо ученике за вршњачко учење и реализацију пројеката
- Да препознамо специфичне таленте у сваком детету и обезбедимо услове за њихов развој
- Да негујемо заједницу која прихвата различитости
- Да подстичемо отворену комуникацију међу свима који су укључени у нашу заједницу
- Да осигурамо развој свестраности кроз васпитно - образовни програм
- Да одговорно управљамо расположивим капацитетима, финансијским и људским ресурсима

## Наша визија

Наша визија је да школа буде место где ће се спојити знање и компетенције запослених са жељом за новим сазнањима код ученика. Циљ нам је да наша школа буде место где се развија и негује телесни, духовни, морални, интелектуални, емоционални развој сваког појединца и да сваки члан наше школске заједнице осети бенефит боравка у њој.

- Желимо да ученици теже да буду искрени и да имају поверења, очекујући исте особине од одраслих чланова наше школске заједнице
- Желимо да развијамо слободу изражавања, креативност, особеност сваког појединца
- Желимо да ученици уче да преузимају одговорност на путу ка успеху у свим својим активностима, и да развијају способност да уче на грешкама, без негативних последица за њихов психички развој
- Желимо да обезбедимо ученицима безбедно окружење
- Желимо да развијамо емпатију код ученика, задовољење и неговање како својих, тако и потреба других
- Желимо да ученици своје знање и стечене компетенције демонстрирају на смотрема и такмичењима ван редовне наставе
- Желимо да ученици похађају и ваннаставне активности са истим интересовањем као и редовну наставу
- Желимо да одрасли настоје да својим примером представе деци највише стандарде квалитета, искрености, поверења и поштовања

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ



## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређење наставног процеса применом пројектне наставе и подизањем квалитета оцењивања ученичких постигнућа

**Специфични циљ 1.:** Пројектно оријентисана настава усмерена на вршњачко учење и индивидуализовани приступ настави

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
<b>Оспособљавање наставника и ученика за израду школских пројеката са нагласком на</b>	Похађање семинара од стране представника колектива	Директор, стручни сардници и наставници	Школска 2023/24. Школска 2024/25.	Сви наставници похађали семинаре усмерене на пројектни приступ настави	Извештај са семинара	Тим за стручно усавршавање	Крај школске године

<b>вршњачко учење и индивидуализовани приступ настави</b>	Презентација садржаја семинара осталим члановима колектива	Похађачи семинара	Септембар 2024. Септембар 2025.	Стицање компетенција за реализацију школских пројеката и вршњачког учења кроз размену искуства са семинара	Увид у записник са седнице Наставничког већа	Тим за стручно усавршавање	Крај школске године
	Израда плана примене стечених знања на седницама Стручних актива	Стручни активи	Септембар 2024/25. 2025/26.	Јасне смернице за примену стечених знања	Увид у планове Стручних актива	Тим за стручно усавршавање	Крај школске године
<b>Реализација угледних часова уз примену пројектне наставе кроз вршњачко учење и индивидуализовани приступ</b>	Израда плана реализације угледних часова	Педагог, наставници	Током наставне године	Сви наставници у току годину успешно реализовали најмање један пројекат са нагласком на вршњачко учење	Протоколи за посматрање школског часа , извештаји	Тим за самовредновање и развојно планирање	Крај школске године
	Презентација пројеката широј заједници	Директор, стручни сардници и наставници	Једном годишње (Мај-јун)	Успешна реализација активности отворене за грађанство, маркетиншки пропраћена	Фотографије, видео снимци	Тим за културне и јавне делатности	Крај другог полугодишта

## Специфични циљ 2.: Унапређење процеса формативног оцењивања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
<b>Оспособљавање наставника за квалитетно спровођење процеса формативног оцењивања</b>	Похађање семинара на тему формативног оцењивања: „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“	Сви наставници и стручни сарадници	Септембар школске 2023/24.	Сви наставници похађали семинар.	Увид у сертификате	Тим за стручно усавршавање	Крај другог полугодишта
<b>Успоставити јединствени систем формативног оцењивања на нивоу школе</b>	Израда дигиталних свески за формативно оцељивање	Сви наставници	Од школске 2023/24. континуирано	Квалитетан приступ формативном оцељивању ученика, свим ученицима су јасни критеријуми оцењивања. Формативне оцене представљају смернице за даљи напредак.	Увид у дигиталне свеске, анкете за ученике	Тим за самовредновање и развојно планирање	Крај другог полугодишта

## **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање интезивне сарадње школе, предшколске установе, родитеља и локалне средине у циљу подршке ученицима у систему образовања**

**Специфични циљ 1: Интезивирање сарадње школе и предшколске установе у складу са новим ОП „Године узлета“ у циљу успешне транзиције из вртића у школу**

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Упознавање учесника са кључним појмовима из нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и сагледавање могућности за континуирану подршку добробити деце у	Формирање заједничког тима за сарадњу и израда плана рада	Дииректори, стручни сарадници, учитељи и васпитачи	Август 2023.	Израђен оперативни план рада тима	Увид у план и записнике тима	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године
	Периодични састанци тима	Чланови формираног тима	Август, децембар, март, јун	Израда акционих планова	Увид у акционе планове и записнике тима	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године
	Заједничке консултације са надлежним институцијама о решавању дилема око законских регулатива	Чланови формираног тима	По потреби	Успешно решавање правних недоумица и квалитетна сарадња	Записници тима	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године

реалном програму.	Организација активности деце	Учитељи, васпитачи и стручни сарадници	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, мај	Успешна реализација активности у складу са новим ОП, а на основу заједничких акционих планова	Дечији производи, фотографије	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године
	Тематски сусрет васпитача и учитеља	Учитељи, васпитачи и стручни сарадници	Новембар, март	Задовољство учитеља, васпитача и стручних сарадника реализованим активностима	Продукти, фотографије, евалуациони лист за учеснике	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године
Развијање заједништва вршњачке заједнице: неговање односа припадања, уважавања и прихватања.  Укључивање деце у различите ситуације и активности којима се подржава њихова иницијатива,	<b>Посета предшколаца ученицима првог разреда</b> Ученици првог разреда заједно са учитељицом осмишљавају начин представљања школе будућим првацима. Упознају их са простором, наставним средствима и различитим материјалима. Причају им о својим искуствима и дају им могућност да им постављају питања. Након презентације, у дворишту школе реализује се заједничка ига у складу са интересовањима деце.	Деца, учитељи, васпитачи	Септембар	Задовољство деце реализованим активностима	Фотографије, евалуациони листићи за децу и ученике (смајлићи)	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године
	<b>Дечја недеља</b> -заједничка радионица у холу школе "Израда играчака и других	Деца, учитељи, васпитачи,	Октобар	Задовољство деце	Продукти, фотографије, евалуациони	Тим за сарању ПУ и школе, Тим	Крај сваке школске године

<p><b>оригинални приступи у решавању различитих проблема. Могућност стваралачке прераде искуства и креативног изражавања властитих идеја, доживљаја, мишљења и сазнања.</b></p> <p><b>Подстицање стваралачког изражавања идеја, искустава и емоција деце кроз различита уметничка подручја.</b></p>	<p>предмета од рециклажног и природних материјала". Учитељи и васпитачи организују набавку материјала (уз помоћ родитеља и локалне заједнице), деца бирају материјал и израђују играчке-предмете по жељи. Затим се организује Дечји вашар, где ће деца продавати своје рукотворине и заједнички се договорити на чега ће се потрошити прикупљена средства.</p>	<p>родитељи, локална заједница</p>		<p>реализованим активностима</p>	<p>листићи за децу и ученике (смајлићи)</p>	<p>за културне и јавне делатности</p>	
	<p><b>Посета школској библиотеци</b> Деца из предшколске групе долазе у посету школској библиотеци, упознају се са амбијентом, књигама, сликовницама и другим садржајима. Причају о својим омиљеним бајкама, причама. Цртају приче и бајке по жељи.</p>	<p>Школски библиотекар, учитељ и васпитач</p>	<p>Новембар</p>	<p>Задовољство деце реализованим активностима</p>	<p>Фотографије, евалуациони листићи за децу и ученике (смајлићи)</p>	<p>Тим за сарању ПУ и школе</p>	<p>Крај сваке школске године</p>
	<p><b>Новогодишња вашаријада-</b> заједничка радионица израде новогодишњих украса и честитки. Ученици и деца из вртића доносе материјал од кога желе да израђују украсе и честитке. Заједнички осмишљавају различите продукте, старији помажу млађима. Израђене украсе и честитке користе за новогодишње декорисање</p>	<p>Деца, учитељи, васпитачи, родитељи</p>	<p>Децембар</p>	<p>Задовољство деце реализованим активностима</p>	<p>Продукти, фотографије, евалуациони листићи за децу и ученике (смајлићи)</p>	<p>Тим за сарању ПУ и школе, Тим за културне и јавне делатности</p>	<p>Крај сваке школске године</p>

<p>простора школе и вртића. Изглед простора самостално осмишљавају.</p>						
<p><b>Међународни дан поклањања књига</b> Активност у школској библиотеци. Ученици нижих разреда доносе сликовнице и књиге које желе да поклоне својим другарима из вртића. Деца предшколске групе уколико желе такође могу да донесу поклон књиге за старије другаре. Следи размена поклона.</p>	<p>Учитељи, васпитачи, родитељи</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Задовољство деце реализованим активностима</p>	<p>Продукти, фотографије, евалуациони листићи за децу и ученике (смајлићи)</p>	<p>Тим за сарању ПУ и школе</p>	<p>Крај сваке школске године</p>
<p><b>Посета будућих првака школе</b> Радионица-играоница" Ученици нижих разреда уз помоћ учитељице формирају у учионици "центре за игру" различитих садржаја које осмишљавају заједнички по групама (пузле, оригами, израда играчака од рециклажног материјала, цртање песком и сл.). Деца из вртића доласком у школу бирају центар за игру према својим интересовањима, учествују заједно са старијим другарима, стварајући различите продукте.</p>	<p>Деца, учитељи, васпитачи и стручни сарадници</p>	<p>Мај</p>	<p>Задовољство деце реализованим активностима</p>	<p>Продукти, фотографије, евалуациони листићи за децу и ученике (смајлићи)</p>	<p>Тим за сарању ПУ и школе</p>	<p>Крај сваке школске године</p>

Унапређивање модела подршке деци и породици у периоду транзиције из предшколске установе у основну школу.	„Отворена врата школе“ за децу, родитеље и васпитаче будућих ђака.	Стручни сарадници, учитељи	Сваки петак у марту	Успешна транзиција из предшколске установе у основну школу	Записници тима, фотографије, анкета за родитеље	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године
	Учешће родитеља у припреми и реализацији дечијих активности.	Стручни сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи	Октобар, децембар, фебруар	Успешна транзиција из предшколске установе у основну школу	Фотографије, анкета за родитеље	Тим за сарању ПУ и школе	Крај сваке школске године

**Специфични циљ 2 :Обогаћивања садржаја наставних и ваннаставних активности интезивним коришћењем ресурса локалне средине**

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
<b>Организовање тематских излета за ученике током школске године</b>	Посета Музеју Кикинда „Мамут фест“ и обилазак Старог језера	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Септембар	Ученици стекли знања о археологији, историји, биологији и праисторијским животињама	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	полугодиште
	Посета манифестацији „Совембар“ у Кикинди	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине	Новембар	Ученици стекли знања о совама корелацијом биологије и географије	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	полугодиште
	Посета Новом Бечеју, манифестацији „Кад Тиса цвета“	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине	Јун	Ученици се упознали са феноменом цветања тисе, туристичком понудом Новог Бечеја, учествовали у креативним радионицама	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	полугодиште
	Научни парк у Кикинди у организацији Центра за стручно усавршавање, посета цркви на Водицама	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине	Мај	Ученици стекли занимљива сазнања из различитих научних области	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	Крај школске године

	Посета Новом Милошеву (Музеј „Жеравица“, Музеј „Котарка“ и приватни зоо врт)	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Ученици стичу знања о народним обичајима, култури и начину живота у прошлости и флори нашег краја (пловне птице)	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	полугодишње
	Викенд спорта у Новом Бечеју	Директор, стручни сарадници, наст. физичког и здрав. васп.	Јун	Учешће у спортским активностима	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	полугодишње
	Клизање у Новом Саду	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Фебруар	Ученици савладали технике клизања	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	полугодишње
	Излет возом у Сенту	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Април	Ученици упознати са туристичком понудом Сенте, функционисањем железничког саобраћаја	Фотографије, извештај	Тим за излете и екскурзије	Крај школске године
<b>Организовање међушколских спортских дружења у новој сали за физичко васпитање</b>	Сваке године организација једног спортског сусрета са школама у општини	Директор, стручни сарадници, наст. физичког и здрав. васп.	Друго полугодиште	Међусобно дружење и упознавање ученика из општине	Фотографије, извештај, анкета за ученике	Тим за културне и јавне делатности	Крај школске године

<b>Обележавање значајних датума путем трибина и предавања коришћењем доступних ресурса локалне заједнице</b>	Израда плана обележавања значајних датума у складу са календаром рада (21.10. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату; 15. фебруар - Срећење – Дан државности; 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату)	ШРЦ, Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент	Почетак школске године	Израђен план	Увид у план	Тим за културне и јавне делатности  Тим за самовредновање школе	почетак школске године
	Организација планираних активности	Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент	Током школске године	Ученици су заинтересовани за учешће у активностима	Извештај	Тим за самовредновање	током школске године
	Реализација планираних активности	Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент, одељенске старешине	током школске године	Ученици су усвојили нова знања из различитих области	Анализа анкета, фотографије, извештај	Тим за самовредновање	током школске године

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на завршним испитима

#### Специфични циљ 1: Мотивисање ученика за вишим постигнућима на завршном испиту

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
<b>Заједнички састанци: родитељ-ученик-директор-педагог-одељенски старешина</b>	Упознавање родитеља и ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита и значаја постизања добрих резултата	Одељењске старешине, педагог, директор школе	Током године 3 родитељска састанка и ЧОС-а-новембар, фебруар, мај	Родитељи и ученици су информисани, постигнућа ученика на завршном испиту су боља у односу на претходне године	Увид у записник са родитељског састанка и ЧОС-а	Тим за самовређновање	Крај школске године
	Упознавање ученика и родитеља виших одељења са правилником о награђивању ученика и избору ђака генерације	Одељењске старешине	На првом родитељском састанку	Родитељи и ученици су информисани	Увидом у записник са родитељског састанка	Тим за самовређновање	Прво полугодиште

<b>Квалитетно информисање родитеља и ученика о завршном испиту</b>	Информисање родитеља и ученика путем огласне табле, вибер група, фејсбука, сајта школе	Одељењске старешине, педагог и Тим за маркетинг	Континуирано током године	Редовне и јасне информације	Анкета и анализа	Тим за самовређдовање	Током школске године
<b>Подизање мотивације кроз активности професионалне оријентације</b>	Радионице из пројекта “Професионална оријентација на преласку у средњу школу”	Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Ученици су упознати са различитим занимањима и образовним профилима, формирана слика о жељеним занимањима, постигнућа ученика на завршном испиту су боља у односу на претходне године.	Анкете, фотографије, извештај	Тим за самовређдовање	Друго полугодиште
	Реални сусрети са светом рада	Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Ученици су упознати са различитим занимањима у оквиру реалних сусрета са светом рада, постигнућа ученика на завршном испиту су боља у односу на претходне године.	Анкете, фотографије, извештај	Тим за самовређдовање	Друго полугодиште

## Специфични циљ 2: Подизање квалитета припреме ученика за завршни испит

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
<b>Организација квиза “Покажи шта знаш”</b>	Формирање организационог тима	Ученици и предметни наставници	Почетком школске године	Тим је формиран	Увидом у списак	Педагог	Почетком наставне године
	Реализација квиза	Ученици и предметни наставници	Квартално	Квиз је реализован	Фотографије, записник	Тим за самовредновање	Полугодишње
	Награђивање најуспешнијих	Директор	Квартално	Ученици награђени	Фотографије, промовисање успешних ученика	Тим за маркетинг	квартално
<b>Организовање активности „Ученици ментори“</b>	Избор парова ученика за вршњачку помоћ и израда планова рада	Учениц, стручни сарадници предметни наставници, одељењске старешине	Током осмог разреда	Бољи резултати на завршном испиту ученика са нижим школским постигнућима.	Увид у планове рада	Стручни сарадници и тим за самовредновање	На крају наставне године

	Вршњачка помоћ ученицима из појединих наставних предмета и области	Ученици , стручни сарадници, предметни наставници	Током осмог разреда	Бољи резултати на завршном испиту ученика са нижим школским постигнућима	Извештаји о реализованим активностима	Стручни сарадници и тим за самовредновање	На крају наставне године
Доступност садржаја припремне наставе путем онлајн платформи	Одабир платформе за рад	Предметни наставници	Почетком наставне године	Одабрана и активирана платформа за рад	Увидом у платформу	Педагог и одељенске старешине	Почетком наставне године
	Објављивање наставног садржаја везаног за припремну наставу	Предметни наставник	Током наставне године	Редовно објављивање наставног садржаја везаног за припремну наставу	Увидом у садржај платформе	Педагог и одељенске старешине	Током наставне године
	Учешће ученика у раду	Ученици седмог и осмог разреда	Током наставне године	Сви ученици активно учествују у раду	Повратна информација ученика	Предметни наставници	Током наставне године

## МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

### 1.Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОБ	Анализа по задатку, области, одељењу, области...	Предметни наставници, Стручна већа, педагог	Јун- август	Извештаји
Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад	Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, континуирано обнављање стечених знања	Предметни наставници	Током другог полугодишта	-
Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ	Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор	Јануар	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту у складу са предзнањем ученика	Подела ученика у групе приликом организовања припремне наставе у складу са предзнањем ученика	Предметни наставници	2.полугодиште	Евиденција
Конципирање контролних задатака и задатака за самосталан рад ученика по захтеву стандарда и нивоа стандарда постигнућа	Задаци за ученике су јасно дефинисани по стандардима, односно наставник има увид којим задатком проверава оствареност одређеног стандарда	Предметни наставници	Континуирано	Евиденција наставника

**2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка**

<i>ШТА?</i>	<i>КО?</i>	<i>КАДА?</i>
Посета часовима на којима се реализују ИОП-и са анализом на основу посебно сачињеног протокола за час	Педагог, директор, наставници	Током године
Сумирање података о часовима, анализа података, опис и процена овог стандарда квалитета рада установе	Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање	Јун, јул
Сарадња са Интерресорном комисијом: Разматрање мишљења за претходно поднете захтеве за које је обављена процена ученика, обавештавање родитеља и тумачење мишљења	Тим	По добијању мишљења
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП за предмет групу или за све предмете;	Стручни тим за инклузивно образовање Наставничко веће	Август
Обука чланова тима за пружање додатне подршке за израду ИОП-а и детаљније анализирање овде наведених корака ( планирање активности за појединачан предмет – образац Ц) и договор о начину вођења евиденције -представљање Оквира прилагођених стандарда које је припремио Тим по узору на основни ниво образовних стандарда за први и други циклус	Педагог, Тим	Август- иницијално за све наставнике
Израда иницијалних профила за нове ученике по јединственим индикаторима постигнућа које је припремио Тим	Педагог, дефектолог, ОС	До 1.9.
Установа писменим путем обавештава родитеља да је поднет предлог, састављање предлога	стручни тим за инклузивно образовање, дефектолог	Септембар
Родитељ потписом потврђује да је упознат са поднетим предлогом, са разлосима за предлог и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а – ( уколико родитељ не да сагласност наставља се са ИНР-ом без ИОП-а)	Родитељ, ОС, педагог	До октобра
Стручни тим за инклузивно образовање, након прихватања предлога (након сагласности родитеља) предлаже директору чланове тима за пружање додатне подршке за ученике	Стручни тим за инклузивно образовање; Директор	По прибављеној сагласности родитеља октобар
Директор формира тим за пружање додатне подршке ( учитељ, наставници, ОС, педагог, родитељ, лекар...)	Директор, тим педагог	Након предлога чланова од стране стручног тима за инклузивно образовање октобар
Тим за додатну подршку израђује ИОП	Тим за додатну подршку ( наставници одређених предмета)	До 15.9. за нове ученике до 15.10.
Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а (потпис на	Родитељ	По изради

самом документу)		ИОП-а
Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за инклузивно образовање; Педагошки колегијум	По изради ИОП-а октобар
Вредновање појединачних ИОП-а ( након првог полугодишта)	Наставници, педагог, дефектолог	Јануар
Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у ( уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике)	Педагог, дефектолог, Тим	Јануар
Сарадња са Интерресорном комисијом: Упућивање нових захтева ( претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју) или из првог циклуса	Тим, педагог	Децембар Или раније
Тестирање ученика упис у први разред и идентификовање деце са изразито ниским постигнућима на тесту ( почетни подаци о деци за коју се предвиђа потреба за ИОП-ом)	Педагог	Април
Посета Интерресорне комисије по захтевима ( индивидуални рад са ученицима и родитељима у циљу процене ситуације)	Педагог, директор	---
Вредновање ИОП-а ( након другог полугодишта) и достављање образаца	Наставници, педагог, дефектолог	Јун –крај наставне године
Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у ( уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике)	Педагог, дефектолог, Тим	Јун, јул, август
Сачињавање Извештаја о реализацији плана који је предложила Комисија по потреби и договору	Педагог, дефектолог	По потреби
Групни родитељски састанци за родитеље ученика који похађају по ИОП-у -сагласност на ИОП -упућивање у предлог ИОП-а/ тумачење, појашњење... -извештавање родитеља о постигнућима	ОС, педагог, дефектолог	Најмање два пута у полугодишту
Корективни рад /додатна подршка за ученике са изразитим потешкоћама у савладавању Школског програма и наставу похађају по ИОП-у	Педагог	Једном недељно

### **3.Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ
Дневно дежурство 2 наставника	-сви наставници -распоред утврђује директор	-распоред је истакнут у зборници и холу школе - септембар
Утврђивање распореда индивидуалних разговора са наставницима у циљу спречавања ометања наставе родитељским непоштовањем	-сви наставници	-распоред је истакнут у холу школе -септембар

времена nastave		
Реализација радионица из књиге “Конфликти и шта са њима” Дијане Пут и Љиљане Маринковић, по угледу на часове дате у Бази знања Креативне школе за ученике петог и шестог разреда ( једна радионица по одељењу)	педагог, библиотекар	новембар
Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су присутније конфликтне ситуације и учестали сукоби	педагог	по потреби
Реализовање „Форум,, театра као вида превенције насиља ( 3. и 4. разред на нивоу одељења)	-педагог, учитељи	-једно извођење током полугодишта ( две представе током године)
Квиз за ученике виших разреда ( 4 до 6 екипа по четири члана)	-педагог, библиотекар, УП	-октобар
Организовање вашара за ученике нижих разреда ( продаја старих играчака и сл.)	-учитељи, наставници, педагог	-октобар ( Дечија недеља)
Игранке за ученике виших разреда , петком, прикупљена средства су намењена за прославу мале матуре	-дежурни наставници, УП	-петком
Фејсбук профил школе, објављивање вести и фотографија о значајнијим активностима у школи	-администратор, педагог	-континуирано
Анкетирање ученика о правилима понашања у школи –УП прави предлог правила, остали допуњују ( израда плаката са правилима)	-УП, педагог, библиотекар	- прво полугодиште
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања/ УП као медијатори	-педагог, библиотекар	-новембар
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима	-УП, педагог, библиотекар	-јануар, фебруар
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ</b>		
Разматрање правилника и дефинисање редоследа поступања у интервенцији	-педагог, директор, НВ	-август
Обука учитеља 3. и 4. разреда за реализацију Форум позоришта на нивоу одељења	-педагог, библиотекар, учитељи	-октобар
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог, библиотекар	-новембар
Присуство приказивању Форум представа	Заинтересовани наставници	Једном у полугодишту
<b>ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ</b>		
Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе ( већег формата)	-педагог	-септембар
Плакат о нивоима и врстама насиља ( на основу Правилника и књиге – Како са насилницима?)	-УП, библиотекар	-прво полугодиште
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог, библиотекар	-новембар

Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима петог разреда	-УП, педагог, библиотекар	-јануар, фебруар
Информисање НВ, ШО,СР, ОЗ, родитеља, УП о обавезама и одговорностима у области заштите на седницама и састанцима	- педагог, директор,ОС	-током године
<b>ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
-индивидуални рад са ученицима -заједнички рад са групом учесника -ангажовање вршњака у интервенцији -ангажовање ОЗ -ангажовање УП у интервенцији -ангажовање наставника -рад са ОС -рад са родитељима- индивидуално - рад са родитељима- групно -изрицање дисциплинске мере -саветодавни разговор са педагогом , директором	-директор, педагог, родитељи, ОС, ученици	-у зависности од врсте и степена насиља

#### **4. Мере превенције осипања ученика**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године	Сумирање изостанака ученика	Одељенске старешине	Август	Дневник О-В рада
Индивидуални разговори са родитељима	Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања	Одељенске старешине и педагог	Септембар	Евиденција разговора
Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртом разреду	Упознавање са школским простором, звоно; Да осете позитивну климу у школи	Учитељи четвртог разреда, васпитачи	Мај	Дневник О-В рада
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника педагога у школи	Ученик похађа разред који одговара узрасту и претходно стеченом знању	Комисија-Педагог учитељи 1.разреда	Током године, приликом јављања школи	Решења за чланове комисије Евиденција о испиту
Додела прибора за рад	Мотивација за похађање школе	Општина	Септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	Мотивација за похађање школе	ЦК, Ученички парламент	Септембар	Извештај

Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе	Сви предметни наставници , педагог	Током године	Евиденција разговора
Повећање сензибилитета ромских породица за школовање деце	Остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета	Одељењске старешине, педагог	Током године	Записници, посете, заједничке активности,
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика	Долазак детета у школу	Одељењски старешина, педагог	Током године, након два дана изостајања	евиденција Писмених позива , посета
Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе	Развијање самопоуздања и свести о себи	Наставници	Приликом обележавања значајних датума	Фотографије
Контактирати центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика	Повратак деце на редовно похађање наставе	Одељењски старешина, педагог	Током године	Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад.
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Јачање самопоуздања	Тим за ПО	Током године (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО

## **6. План припреме за завршни испит**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распоред часова за припремну наставу у 2. полугодишту за	Предметни наставници	Септембар	Евиденција у ГПШ

	завршни испит 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ			
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита (леци)	Информисаност ученика о ЗИ	Педагог	Фебруар	Извештај о ПО
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Израђени прилагођени тестови за ученике	Педагог, Предметни наставници	Април	Тестови
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима

## **7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:**

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	Формирање пројектног тима	Чланови Наставничког већа
Октобар	Израда плана пројектног тима Давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Обуке за писање предлога пројеката	Чланови пројектног тима
Током школске године	Анализа проблема	Чланови Наставничког већа
Током школске године	Писање пројекта	Чланови пројектног тима
Током школске године	Праћење конкурса	Чланови пројектног тима
Током школске године	Реализација пројекта	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Праћење и евалуација	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа

## 8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Чланови НВ	Август	Лист за самопроцену
Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ	Чланови НВ	Август	Лични план профес. развоја
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник, Директор, Педагог, Библиотекар	Август - септембар	Лични план профес. развоја
Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и разредну наставу	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план рада школе
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године	Стручна већа, Педагог	Септембар	Годишњи план рада школе
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа	Наставници, стручни сарадници и директор прате	Наставници, Учитељи, Директор, Педагог	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у бази података
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	Педагог	Током године	Евиденција у бази података
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима или интерним обукама	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о реализацији појединачних планова СУ	Сачињени извештаји СУ	Чланови НВ	Јун, август	Извештаји, записник НВ
Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу установе	Сачињен извештај о СУ на нивоу установе	Педагог библиотекар	август	ГИРШ

## 9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- организовање интерне обуке за «Мапу ума» и „НТЦ систем учења”;
- објављивање ученичких мапа ума у холу школе;
- конкурс за Базу знања- креативна школа;
- примена понуђених часова са сајта Базу знања- креативна школа;
- једном у полугодишту ученик добија оцену из предмета на основу процене осаких ученика из одељења;
- на часовима , тромесечно, ученици сами предлажу и образлажу сопствену оцену из владања.

## 10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Континуирано обогаћивање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током 2015/2016. године	Портфолио
Информисање НВ о звањима, начинима и поступцима стицања звања	Информисаност НВ	Директор педагог	Децембар 2015.	Записник НВ
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг. 2015/2016. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

## 11. План укључивања родитеља (старатеља ) у рад школе:

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада	септембар	Све ОС
„Дечија недеља“ – укључивање родитеља у одређене активности	октобар	По договору
Други родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог квартала	крај октобра	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог квартала	крај октобра	Све ОС
Трећи родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Родитељски састанак поводом уписа у први разред, договор око предстојећег тестирања и припреме детета за школу	март	педагог
Четврти родитељски састанак- успех и владање ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре	мај	Директор Педагог ОС осмих раз.
Пети родитељски састанак- успех и владање ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Састанци Савета родитеља и разматрање питања у опису посла Савета родитеља	током год.	Савет родитеља Директор Педагог Секретар
Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора	Током год.	Школски одбор Директор Педагог Секретар
Укључивање родитеља у процес саамовредновања рада школе анкетирањем,предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање	По плану самовредновања	Тим за самовредновање
Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте	Током год.	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а	Јануар јуни	Педагог ос
Укључивање родитеља у Недељу школског спорта два пута годишње	Током Дечије недеље -током маја	ОС -наставник физичког
Информисање родитеља о новинама у школству	По потреби	ОС Педагог

		директор
Организација „Дана отворених часова" једном месечно када родитељи могу да присуствују настааваи	Једном месечно	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или савладавању школског програма	По потреби	ОС Педагог Директор

## 12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

АКТИВНОСТ И РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Дана школе	Месна заједница	април
Посета „Фестивалу науке" у Београду , ученици седмог и осмог разреда, наставници физике и хемије	Универзитет у Београду	новембар
Обележавање Школске славе Светог Саве ( приредба за родитеље, наставнике, представнике локалне заједнице, остале ученике-задужени наставници српског језика)	Месна заједница	јануар
Учешће на манифестацији „Поздрав пролећу" ( око 10 ученика школе, наставник ликовне културе, наставник пратилац)	Културни центар, Кикинда	април
Посета Сајму професионалне оријентације ( ученици осмог разреда, директор, педагог, ОС)	Национална служба за запошљавање Средње школе Кикинда	април
Крос РТС-а ( сви ученици, наставник физичког васпитања)	РТС, Министарство просвете	мај
Приредба поводом завршетка основне школе за ученике осмих разреда Прослава мале матуре за ученике осмих разреда у школи	Месна заједница	јун
Гостовања позоришних трупа, песника, књижевника ....	-	Током године
Организација посете ученика библиотеци , представљање књига, књижевника ...у сарадњи са наставницима српског језика	Библиотека Бочар	Током године

АКТИВНОСТ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стоматолошки прегледи	Амбуланта Бочар	
Систематски преглед свих ученика школе	Амбуланта Бочар	током године
Вакцинација ученика	Амбуланта Бочар	јун
Обезбеђивање обуће и одеће за ученике из материјално угрожених породица	Црвени Крст, Нови Бечеј	током године
Пробно тестирање за ученике осмог разреда ( српски језик, математика, комбиновани тест)	Завод за вредновање квалитета ов	април
Промоције и информисање о средњим школама за ученике осмих разреда	Средње школе Нови Бечеј, Кикинда, Зрењанин	мај.
Тестирање за ученике четвртог разреда (српски језик, математика, природа и друштво)	Завод за вредновање квалитета ов	јун

### 13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Сачињавање Акционог плана за сваку годину реализације актуелног Развојног плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим ШРП	август	ГПРШ
Информисање наставника о активностима и обавезама предвиђеним Акционим планом	Информисаност чланова НВ Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Педагог	август	Извештај НВ записник Извод истакнут у зборници
Дефинисање јасних критеријума остварености исхода активности Развојног плана, по могућности процентуално исказивање очекиваних исхода (нпр. 90% наставника ће....)	Прецизно дефинисани исходи активности Оперативније вредновање остварености Развојног плана	Тим ШРП, Директор, Педагог	август	Евалуација Развојног плана на основу исхода
Вођење документације о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом	Збирка доказа о остварености активности Развојног плана	Директор, Педагог, Библиотекар	континуирано	Збирка доказа
Евалуација остварености Развојног плана по дефинисаним исходима	Евалуирана оствареност предвиђених активности РП-а	Педагог, Тим ШРП	децембар-август	ГИРШ Полугодишњи ИРШ
Анализа и извештавање НВ- а о праћењу остварености РП-а (евалуацији)	Информисање НВ-а и сагледавање квалитета остваривања РП-а	Педагог, Чланови НВ-а	децембар-август	Извештај НВ записник