

На основу чл. 62 и 119 Закона о основама система образовања и васпитања (" Службени гласник РС " бр. 88/2017, 27/2018- др. Закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021., 92/2023, 19/2025; чл. 29 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС " бр. 55/2013,101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон 129/2021.,92/2023, 19/2025) и чл. 84 Статута, Школски одбор на својој седници одржаној 15.09.2025. доноси Извештај о реализацији годишњег плана рада ОШ „ Доситеј Обрадовић“ Бочар (у даљем тексту школа), за школску 2024/25. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ЗА

ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У БОЧАРУ, СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

Садржај:

I УВОДНИ ДЕО

1. Материјално-технички и просторни услови-----	4
2. Кадровски услови рада-----	4

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Преглед одељења и број ученика у току године-----	6
2. Динамика тока школске године-----	6
3. Постигнућа ученика-----	14
4. Постигнућа на завршном испиту-----	15

III ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. Извештај Наставничког већа-----	16
2. Извештај Одељењских већа-----	18
3. Извештаји стручних већа из области предмета -----	19
4. Извештај Стручног актива за развојно планирање-----	50
5. Извештај о раду Стручног већа за развој школског програма-----	51
6. Извештај о раду одељењске заједнице-----	52
7. Извештај о раду одељењских старешина-----	53
8. Извештаји стручних сарадника-----	54
9. Школски тимови и комисије-----	64

IV ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

1. Извештај о раду Школског одбора-----	65
2. Извештај о раду директора школе-----	66
3. Извештај адм.-фин. Радника и помоћног особља-----	72
4. Извештај Савета родитеља-----	73
5. Извештај о раду Ученичког парламента-----	74
6. Извештај Педагошког колегијума-----	75

V РЕАЛИЗАЦИЈА ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

1. Редовна настава-----	76
2. Допунска настава-----	77
3. Додатни рад-----	77
4. Изборна настава-----	78

5. Обавезне слободне наставне активности-----	78
---	----

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Секције-----	78
2. Извештаји са екскурзија и школе у природи-----	79

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. Дечји савез школе – реализоване активности-----	83
2. Подмладак црвеног крста – реализоване активности-----	88
3. Реализација програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе----	88
4. Реализација програма професионалне оријентације-----	88
5. Реализација програма превенције наркоманије и агресивног понашања ученика-----	91
6. Реализација програма примене Конвенције о правима детета-----	92
7. Реализација програма заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања-----	92
8. Извештај о раду тима за инклузију ученика-----	96
9. Реализација програма здравствене заштите ученика-----	97
10. Реализација програма социјалне заштите ученика-----	98
11. Реализација програма културних активности школе-----	98
12. Реализација програма школског спорта и спортских активности-----	105
13. Реализација програма сарадње са породицом и јединицом локалне самоуправе-----	106

VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Извештај тима за професионални развој-----	106
---	-----

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

1.Извештај тима за самовредновање-----	112
2. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе-----	113
3. Извештај о реализацији пројеката-----	115
4. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва-----	116

X РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА-----

XI ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ-----

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ -----

I УВОДНИ ДЕО

Основна школа Доситеј Обрадовић се налази у селу Бочар, општина Нови Бечеј. Школа је основана 1902. године, а објекат школе се налази у центру села.

Рад у школи у школској 2024/25. години одвијао се у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом за период од 2022/23-2025/26 године.

У току школске године стручни органи, већа и тимови школе вршили су анализе и праћење самог плана и на основу тога сачинили извештаје о реализацији годишњег плана образовно-васпитног рада. Извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада. Извештајем су представљене све реализоване активности предвиђене Годишњим планом за школску 2024/25. годину.

1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Образовно - васпитни рад се одвијао се у зграде:

- Адаптирани део школске зграде где је смештено четири учионице, једна вишенаменска просторија, ђачка кухиња, библиотека и архива:
- Зграда Каштиљ- кабинет за технику и технологију
- Сала за физичко васпитање

Опрема и наставна средства

У току школске године извршена је набавка нових наставних средстава и опреме. Набавка је у највећој мери била усмерена на опремање информатичког кабинета.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

р.бр	опис извршилаца	НКВ	ПКВ	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	свега
1.	Директор							1	1
2.	Педагог							2	2
3.	Наставници					1		21	22
4.	Библиотекар							1	1
5.	Секретар							1	1
6.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова						1		1
7.	Домар, мајстор одржавања					1			1
8.	Сервирка					1			1
9.	Радник за одржавање хигијене - чистачица					4			4
укупно :						7	1	26	34

Наставници предметне, разредне наставе

Врста рад. од.	4 степен	6 степен	7 степен	свега
НЕОДРЕЂЕНО	0	0	13	13
ОДРЕЂЕНО	1	0	8	9
укупно :	1	0	21	22

Током школске године дошло је до мањих измена у наставном кадру. На породилском боловању налазе се две наставнице, док се једна наставница налази на боловању ради неге детета.

Запослени на крају школске године

	Презиме и име	Занимање	Степен стручне спреме	Процент ангажовања
1.	Карановић Драгана	директор	VII	100
2.	Михајловић Милица	педагог	VII	50
3	Шутка Татјана	педагог	VII	50
4.	Прша Славица	наст. руског јез.	VII	44,44
5.	Срдић Зорица	наст. географије	VII	35
6.	Иванчев Андреа	наст. историје	VII	35
7.	Остојић Далибор	наст. технике и тех.	VII	40
8..	Попов Љиљана	наст. математике	VII	88,89
9.	Јованов Љиљана	наст. српског јез.	VII	99,44
10..	Мирков Александра	наст. физике	VII	30
11.	Драгић Елфрида	наст. ликовне културе	VII	25
12.	Берић Петар	наст. физичког васп.	VII	60
13.	Бешлин Јасмина	наст. биологије	VII	40
14.	Обрадовић Мира	наст.. музичке култ.	VII	25
15.	Лончарски Радован	наст. информатике	VII	20
16.	Шимон Соња	наст. енглеског јез.	VII	33,33
17.	Боберић Дијана	наст. енглеског језика	VII	11,11
18.	Сантрач Остојић Мирослава	наст. енглеског јез.	VII	40
19.	Тифенбах Милана	наст. хемије	VII	20
20.	Јерковић Наташа	учитељ	VII	100
21.	Шљапић Марица	учитељ	VII	100
22.	Кајла Драгана	учитељ	VII	100
23.	Медић Љиљана	учитељ	VII	100
24.	Војновић Маријана	библиотекар	VII	50
25.	Глигоријевић Душан	вероучитељ	IV	20
26.	Шипош Јована	шеф рач., адм. радник	VI	50
27.	Веселиновић Марина	секретар	VII	50
28.	Хеђеши Радмила	сервирка	IV	100
29.	Дробац Марија	рад. на одржавању	IV	100
30.	Перишић Зоран	мајстор	III	100

31.	Малеш Јелица	рад. на одржавању	IV	100
32.	Перишић Слободанка	рад. на одржавању	III	100
33.	Адамовић Ерика	рад. на одржавању	III	100

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА У ТОКУ ГОДИНЕ

одељења	Број одељења	Уписано на почетку шк. год.	На крају школске године
I	1	11	11
II	1	13	14
III	1	17	15
IV	1	7	6
V	1	13	12
VI	1	11	11
VII	1	14	14
VIII	1	13	13
I-VIII	8	99	96

2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школа је радила по календару рада којег је донео Покрајински секретар за образовање и културу, који је изашао у Службеном гласнику РС.

Настава и други облици образовно-васпитног рада су остварени у два полугодишта. Прво полугодиште почело је 02. септембра 2024. године, а завршило се у 23. децембра 2024. године. У првом полугодишту било је 79 наставних дана.

У складу са изменама школског календара од 08.01.2025. године, друго полугодиште почело је 20. јануара 2025. године и завршило се, за ученике од I до VII разреда 13. јуна 2025. године, а за ученике VIII разреда 30. маја 2025. године. Број наставних дана у другом полугодишту био је 97, за ученике I до VII разреда, а за ученике VIII разреда 87 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од I - VII разреда остварен је у току 35 петодневних наставних недеља и једним даном, односно 176 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике VIII разреда остварен је у току 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Школа је реализовала следеће ваннаставне активности предвиђене Годишњим планом:

I полугодиште

- 09. октобар 2024.- Јесењи крос
- 11. октобар 2024. - Пријем првака у Дечји савез
- 23. децембар 2024. -Новогодишњи програм

II полугодиште

- 27. јануар 2024.- Школска слава Свети Сава
- 15.,16., 17. фебруар 2025.- Сретење – Дан државности
- 19.фебруар 2025.- клизање ученика виших разреда-СПЕНС Нови Сад
- од 8. до 13. априла- школа у природи Дивчибаре
- 11. април 2025.- Дан школе-спортски сусрети
- од 05. до 09. маја-Недеља сећања и заједништва
- 10. мај 2025. -Екскурзија нижих разреда
- 17.мај 2025.- Екскурзија виших разреда
- 28.мај 2025. -Крос
- 4.јун 2025.-излет ученика нижих разреда - Музеј “Жеравица” и Зоо врт породице Ју Ново Милошево
- 6. јун 2025.- Матура ученика осмог разреда
- 23., 24. и 25. јун 2025.- Завршни испит ученика осмог разреда

Распусти

У току протекле школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је 11. новембра 2024., а завршио 12. новембра 2024. године

Зимски распуст почео је 24. децембра 2024. године, а завршио се 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је 16. априла 2025., а завршио се 21. априла 2025. године

Летњи распуст почео је 16. јуна 2025. године, а завршио се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се 29. августа 2025. године.

Празници

-Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра 2024. године- био је радни и наставни дан;

- Дан просветних радника, 8. новембар 2024. године- радни дан и наставни дан;
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра 2024. године- био је нерадни и ненаставни дан;
- Свети Сава – Дан духовности, 27. јануара 2025. године- био је радни и ненаставни дан;
- Сретење - Дан државности, 15. , 16. и 17. фебруара 2025. били су нерадни и ненаставни дани;
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. априла 2025. године- био је радни и наставни дан;
- Празник рада, 1. и 2. мај 2025. године- били су нерадни и ненаставни дани;
- Дан победе, 9. маја 2025. године- радни дан;
- Видовдан, 28. јун 2025.-спомен на Косовску битку.

Уручивање књижица, подела сведочанстава и диплома

Саопштење успеха ученика за I полугодиште и подела ђачких књижица обављена је 23. децембра 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома ученицима обављена је у 27. јуна 2025. године.

Уручивање књижица, подела сведочанстава и диплома

Саопштење успеха ученика за I полугодиште и подела ђачких књижица обављена је 23. децембра 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома ученицима обављена је у 27. јуна 2025. године.

Смене

Настава у школи се одвијала на српском језику. Реализована је петодневно у 2 смене. Смене су се мењале недељно.

Прва смена је почињала са радом у 07³⁰ часова (нижи и виши разреди), а друга у 12⁴⁰ (виши разреди), 13³⁰ часова (нижи разреди).

Наступи и приредбе

- 11. октобар 2024. - Пријем првака у Дечји савез
- 23. децембар 2024. - Новогодишњи програм
- 27. јануар 2025. - Свети Сава, свечаност
- 6. јун 2025. - Завршна свечаност (ученика осмог разреда)

Смотре и изложбе

- изложба поводом Дечје недеље (октобар)
- Новогодишња изложба (децембар)
- изложба поводом школске славе Светог Саве (јануар)
- изложба поводом Дана заљубљених (фебруар)
- изложба поводом Дана школе (април)
- Ускршња изложба (април)
- Више изложби (као презентација постигнутих активности многих секција).

Манифестација „Песничка штафета“ ове године је отказана .

Научне трибине

- представници МУП-а су у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детиљство” одржали низ предавања и радионица за ученике нижих и виших разреда
- Црвени крст Нови Бечеј одржао је предавања на тему “Трговина људима” као и радионицу прве помоћи

Такмичења и конкурси

Ученици су учествовали на свим такмичењима која су била организована на нивоу општине и округа као и на конкурсима.

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Предмет/ такмичење	Општинско такмичење	Окружно такмичење

<p>Атлетика</p>	<p>Мини атлетика: Матија Доброка- 60 м- 1. место и пласман на окружно т. Калина Ковачевић-60 м -1. место и пласман на окружно т. Стефан Рођенков-скок удаљ-1. место и пласман на окружно т. Лидија Јерковић- скок удаљ-1. место и пласман на окружно т. Иван Пешић- вортекс-1. место и пласман на окружно т. Дуња Шипош- вортекс-1. место и пласман на окружно т. Категорија V-VI разред: Лазар Шарац-60 м-3. место Данка Фон - 60 м- 1. место и пласман на окружно т. Емилија Адамовић-300 м - 1. место и пласман на окружно т. Марко Лазин - бацање кугле- 2. место Кристина Нађ- бацање кугле- 1. место и пласман на окружно т. Јован Шипош- скок удаљ- 1. место и пласман на окружно т. Татјана Вукашиновић- 2. место Марија Лазин- скок увис-2. место Категорија VII-VIII разред: Андрија Чалић-100 м -2. место и пласман на окружно т. Сара Кубет- 100 м -1. место и пласман на окружно т. Уна Адамовић-300 м- 3. место Емилија Танди-600 м -3. место Душан Вукашиновић-800 м- 3. место Влада Лукић -бацање кугле-1. место и пласман на окружно т. Ана Дробац- бацање кугле-2. место Вељко Вукашиновић- скок удаљ- 3. место Мила Гецић -скок удаљ-1. место и пласман на окружно т.</p>	<p>Матија Доброка- 60 м- 2. место Калина Ковачевић-60 м -2. место Стефан Рођенков-скок удаљ-1. место, 3. место на међуокружном такмичењу Лидија Јерковић- скок удаљ-2. место Иван Пешић- вортекс-2. место Дуња Шипош- вортекс-2. место Данка Фон - 60 м- 3. место Емилија Адамовић-300 м - 2. место Кристина Нађ- бацање кугле- 3. место Јован Шипош- скок удаљ- 2. место Влада Лукић -бацање кугле-3. место Мила Гецић-скок удаљ- 3. место</p>
------------------------	---	--

	Вања Ковачевић-скок увис-1. место и пласман на окружно такмичење Штафета 4*100- девојчице -1. место и пласман на окружно т. (Мила Гецић, Сара Кубет, Вања Ковачевић, Уна Адамовић) Штафета 4*100- дечаци-2. место (Вељко Вукашиновић, Андрија Чалић, Немања Петрић, Влада Лукић) Екипа девојчица- 1. место и пласман на окружно т. Екипа дечака -2. место	
Кошарка	III место-м	
	I место- ж	III место
Рукомет	II место-м	
	I место-ж	II место
Мали фудбал	II место-м	
	I место -ж	III место
Баскет 3x3	III место-м	
	II место-ж	

Конкурси, учешће у акцијама

У организацији Црвеног крста општине Нови Бечеј одржано је квиз такмичење „Шта знаш о здрављу“ на којем је учествовала и наша екипа.

1. место- Дуња Ковач
2. место- Уна Макивић
2. место- Емилија Адамовић
3. место- Нађа Гајинов
2. место- екипно

ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА

Организатори манифестације „Читалачка значка“ су Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ из Зрењанина и Народна библиотека из Новог Бечеја. Сарадњи са Народном библиотеком Нови Бечеј “Читалачка значка” има вишедеценијску традицију, организује се већ 41 годину. Значај оваквог такмичења је у томе што деца стварају и јачају навику читања, али и стичу нова знања. Поводом обележавања 170 година од рођења Михајла Пупина, овогодишња Читалачка значка посвећена је овом великану.

Народној библиотеци Нови Бечеј, из наше школе предато је 15 читалачких дневника: први разред 5, други разред 6, трећи разред 3, пети разред 1. Учесници овогодишње Читалачке значке су:

Први разред:

1. Андрија Бешлин
2. Гаврило Бурсаћ
3. Андрија Доброка
4. Ања Ковач
5. Николија Трајковић

Други разред:

1. Павле Глигоријевић
2. Лука Ковачевић
3. Давид Јухас
4. Тодор Шарац
5. Сара Тот
6. Страхиња Поповић

Трећи разред:

1. Лидија Јерковић
2. Бјанка Шљапић
3. Мила Шкрбић

Пети разред:

1. Сташа Поповић

У четвртак , 5. јуна библиотекарка одељења Народне библиотеке Новог Бечеја у Бочару, посетила је нашу школу, награђени су следећи ученици:

Нижи разреди:

- I награда – Бјанка Шљапић, трћи разред
II награда – Лидија Јерковић, трећи разред
III награда – Мила Шкрбић, трећи разред

Виши разреди:

- I награда – Сташа Поповић, пети разред

Свечаном доделом диплома и похвалница завршена је манифестација

овогодишње“Читалачке значке”.

Радне акције

Сви ученици су учествовали у уређењу школског простора, а посебан акценат је стављен на уређење ЕКО баште током школске године. Старији разреди помагали су и у опремању нове физкултурне сале.

Током године сви ученици су сакупљали секундарне сировине (стару хартију, чепове, флаше), а сакупљен новац од хартија и флаша искористили су за организовање завршне свечаности.

Дани спорта

За све ученике школе планиране су две недеље спорта (октобар и април). У октобру је одржан јесењи крос и општинско такмичење из атлетике, а у априлу у нашој школи реализовани су спортски сусрети.

Екскурзије

У току школске године реализоване су једнодневне екскурзије у које су били укључени сви заинтересовани ученици наше школе. Екскурзије су биле сазнајног карактера, обезбедиле су одређени ниво информација, као и одговарајући квалитет непосредних сусрета и визуелних доживљаја.

10. мај 2025. -Екскурзија нижих разреда: Бочар-Зрењанин

17.мај 2025.- Екскурзија виших разреда: Бочар-Аранђеловац

Сајам књига

Наставници школе посетили су Сајам књига у Београду у суботу, 1. новембра 2025. године.

Сајам образовања

У другој половини децембра планирана је посета ученика осмог разреда 7. међународном сајму образовања “Путокази“ у Новом Саду. Ова посета није реализована.

Сајам науке

У мају је планирана посета ученика Сајму науке у Београду. Посета није реализована.

Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита обухватила је ученике осмог разреда. Са њима су радили наставници српског језика, математике, биологије, историје и географије, током целе године, а континуирано од 2. до 13. јуна 2025. године.

Како није било ученика који су упућени на разредне и поправне испите припремна настава за њих није била организована.

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разреди	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Св.
Бр. ученика	11	14	15	6	12	11	14	13	96
Поз. оцењ.	-	14	15	6	12	11	14	13	85
Описно оц.	11	-	-	-	-	-	-	-	11
Одличних	-	12	11	5	7	8	10	5	58
Вр. добрих	-	2	2	1	5	2	4	7	23
Добрих	-	-	2	-	-	1	-	1	4
Довољних	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Недовољних	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Непохађач	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Преведени	-	-	-	-	-	-	-	-	0

СРЕДЊА ОЦЕНА ШКОЛЕ ЈЕ 4,53

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Друго полугодиште	/	4,71	4,54	4,80	4,52	4,42	4,65	4,13

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика из владања обављало се на основу сталног праћења понашања ученика у току школске године. Сви ученици на крају школске године имали су примерно владање.

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Примерно	11	14	15	6	12	11	14	13	96
									96

НОСИОЦИ СПЕЦИЈАЛНИХ ДИПЛОМА-диплома “ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”:

Јаков Мунђан-физичко и здравствено васпитање
Влада Лукић- физичко и здравствено васпитање
Никола Малеш-физичко и здравствено васпитање
Душан Вукашиновић-физичко и здравствено васпитање и историја
Андрија Чалић - физичко и здравствено васпитање и техника и технологија

НОСИОЦИ ВУКОВИИХ ДИПЛОМА:

Никола Малеш
Андрија Чалић

СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ: Влада Лукић

УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ: Душан Вукашиновић и Андрија Чалић

ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У овој школског години 13 ученика је полагало завршни испит.

Средња оцена по предметима је:

- српски језик – 8,23
- математика –5,88
- историја-13
- географија-10
- биологија -12

Од 13 ученика, 10 је уписало средњу школу док се једна ученица преселила у иностранство где планира да настави школовање. Ученици су уписали средње школе у првом уписном кругу.

III ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је радило у седницама, а за успешан рад и извршавање задатака био је одговоран директор школе. Седнице Наставничког већа су заказиване благовремено и њима је руководио такође директор школе.

Наставничко веће се бавило укупном педагошком проблематиком почев од програмирања рада, организовања образовно-васпитног процеса, до вредновања образовно-васпитних резултата.

У току школске 2024/2025. године Наставничко веће се састајало 9 пута – одржано је 9 седница.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
АВГУСТ	<p>19.08.2024.</p> <ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Упознавање са календаром рада за школску 2024/25. годину- Подела предмета и одељења на наставнике- Подела одељенског старешинства- Именовање комисије за израду ГПРШ и Извештаја за претходну годину- Формирање тимова и комисија за школску 2024/25. годину- Упознавање са резултатима завршног испита- Разно. <p>30.08.2024.</p> <ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Распоред часова, дежурства (сви запослени) учионице, родитељски састанци (у првој недељи), екскурзије- Правилник о оцењивању- Ужина и осигурање- Педагошка документација- Избор области за самовредновање- Разно
СЕПТЕМБАР	<p>13.09.2024.</p> <ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години- Упознавање са Извештајем о раду директора за школску 2023/2024. годину- Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину

	-Разно
ОКТОБАР	28.10.2024. - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања на крају првог квартала школске 2024/2025. године -Педагошка документација -Разно
ДЕЦЕМБАР	20.12.2024. - Усвајање записника са претходне седнице одржане 26.10.2021. - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године - Реализација наставног плана и програма - Распоред додатне и допунске наставе за време зимског распуста -Педагошка документација - Разно
ФЕБРУАР	28.2.2025. - Усвајање записника са претходне седнице - Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту за школску 2024/25. годину - Упознавање са Извештајем о раду директора за прво полугодиште за школску 2024/25. годину - Разно
МАРТ	27.03.2025. - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања на крају трећег квартала школске 2024/2025. године - Организационе припреме за Дан школе -Избор уџбеника за следећу школску годину -Педагошка документација - Разно
ЈУН	03.06.2025. - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања ученика осмог разреда -Избор ученика за Доситејеву награду - Избор ученика генерације и спортисте генерације - Упознавање са организацијом завршне свечаности - Разно 12.06.2025. - Усвајање записника са претходне седнице

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају наставне 2024/2025. године - Реализација наставних планова и програма - Упознавање са организацијом и реализацијом завршног испита ученика осмог разреда - Педагошка документација - Разно
--	--

2. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

р.бр	Време	садржај
1.	Август, организа- циона седница	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред часова, дежурства, учионица, сатница, родитељски састанци - Ужина и осигурање - Педагошка документација - Екскурзија
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владање на крају првог квартала школске 2024/2025. године -Предлог мера за наредни период- допунска, додатна настава ;
3.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владање на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године -Реализација наставних планова и програма
4.	Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају трећег квартала школске 2024/25. године - Организационе припреме за Дан школе - Разно
5.	Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године -Реализација наставних планова и програма -специјалне дипломе -Вукова диплома - Избор ученика генерације и спортисте генерације - Професионална опредељеност ученика осмог разреда - Упознавање са организацијом завршне свечаности

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Основни задатак рада у стручном већу је стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе. То се остварује на:

- стручним састанцима
- угледним часовима
- предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака ван школе.

Извештаји тимова стручних већа су представљени у делу који следи.

р.бр	Назив већа	обухв. наст.	руководилац акт.
1.	Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета (српски ј., руски језик, историја, географија, енглески језик)	5 наставника	Зорица Срдић
2.	Стручно веће наставника природно – математичке групе предмета - биологија, хемија, физика, математика	4 наставника	Јасмина Бешлин
3.	Стручно веће наставника музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања и техничког образовања	4 наставника	Мира Обрадовић
4.	Стручно веће учитеља	4 учитеља	Наташа Јерковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	ПЛАН РАДА 2024/2025.	ЕВАЛУАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	-Усвајање плана рада актива за 2024/2025.	Увид у записник
	-Увид у планове наставника овог актива	Увид у записник

	-Корелација у активу и корелација са другим активима	Увид у записник
	-Усаглашавање критеријума оцењивања	Увид у критеријуме
	-Припреме и извођење иницијалних тестова	Увид у записник
ОКТОБАР	- Обележавање дечије недеље бројним активностима	Увид у извештај, фотографије
	- Еко-башта (и током године)	Увид у извештај, фотографије
НОВЕМБАР	-Извођење угледних часова(и током године)	Увид у извештај, фотографије
	- Посета манифестацији „Совембар" у Кикинди	Увид у извештај, фотографије
ДЕЦЕМБАР	-Праћење неуспешних ученика и предузимање потребних мера (и током јануара)	Увид у записник
ЈАНУАР	-Извођење часова допунске (по потреби), додатне наставе и припремне наставе за такмичења	Увид у записник
	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Увид у записник
ФЕБРУАР	-Организовање школских такмичења	Увид у записник
	Организовање активности „Ученици ментори“ (током осмог разреда)	Увид у извештај, фотографије
МАРТ	-Учешће наставника и ученика на општинским такмичењима	Увид у извештај, фотографије
АПРИЛ	-Анализа резултата са такмичења	Увид у записник
	-Анализа пробног завршног испита	Увид у записник
МАЈ	-Организовање активности са ученицима у оквиру недеље сећања и заједништва	Увид у извештај, фотографије
ЈУН	-Годишњи извештај	Увид у извештај

Извештај природно-математичког актива, школска 2024/2025. година:

1) Септембар: Усвојен је план рада за школску 2024/2025.годину.

2) Септембар: Црвени крст Нови Бечеј је организовао боравак наших ученика V и VI разреда у одмаралишту на Вршачком брегу у периоду од другог до шестог септембра. Боравак деце организује се кроз предавања на теме Црвеног крста као и радионице едукативног и забавног карактера.



3) Септембар: Чувари природе су током септембра сакупљали шишарке у сеоском парку (како би их касније користили на часовима биологије и за израду новогодишњих декорација у децембру), као и кестење за даљу продају. Током рада на терену ученици су истраживали биодиверзитет (разноврсност) биљака и животиња непосредне околине.



4) Октобар: У школи је у октобру организовано предавање за све ученике од првог до осмог разреда на тему: „ Рециклажа секундарних сировина - рециклирајмо заједно“. Реализатори пројекта су „Еко стар пак“ из Београда и „Брантнер“ Нови Бечеј.



5) Новембар: Представници ученика виших разреда посетили су резерват природе "Славо Копово". Посета је била уприличена поводом "Фестивала ждралова", а ученици су имали прилике да се упознају са карактеристикама резервата и специфичном флором и фауном.



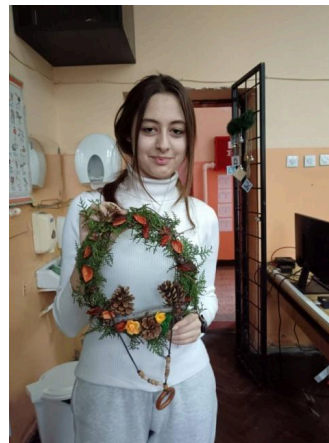
6) Новембар: Јесењи радови у нашој Еко башти - сејали смо црни лук, бели лук и грашак.



7) Новембар: Ученици који похађају слободну наставну активност „Чувари природе“ су током новембра реализовали занимљиве активности и истраживања. Сакупљали су биљке за хербаријум, а на једном од часова су анализирали совин испљувак тзв. гвалицу.



8) Децембар: Чувари природе- припреме за предстојеће празнике:

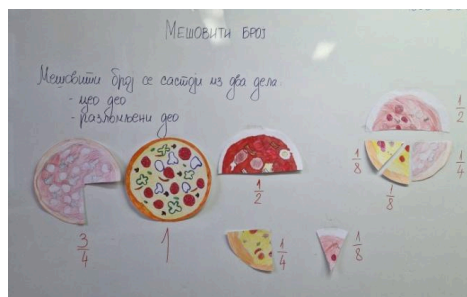
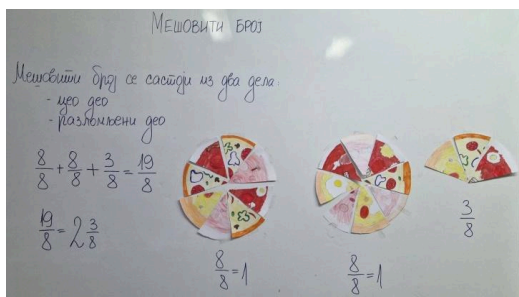


9) Октобар-децембар: реализована допунска настава (по потреби), додатна и припремна настава за такмичења према календару за сваки појединачни предмет.

У току првог полугодишта (13. децембра) одржано је школско такмичење из математике.

Реализовани су поједини часови праћења наставе од стране директора и педагога.

10) Фебруар - на часу математике ученици петог разреда су се упознали са разломцима на интересантан начин. Правили су пице од картона које су користили за визуелизацију разломака. Кроз практичан рад и игру су боље разумели сабирање и упоређивање разломака.

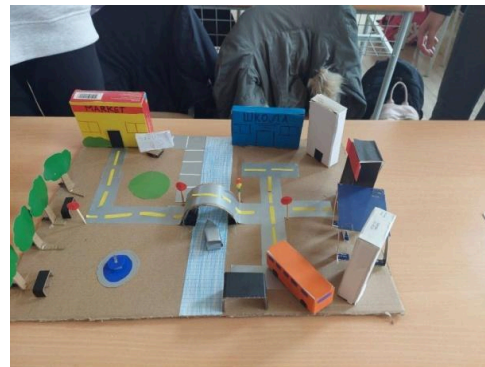




11) Фебруар - занимљив час географије у петом разреду, припремила је наставница Зорица Срдић. Пројекат вулкан, израда макете и изазивање вулканске ерупције.



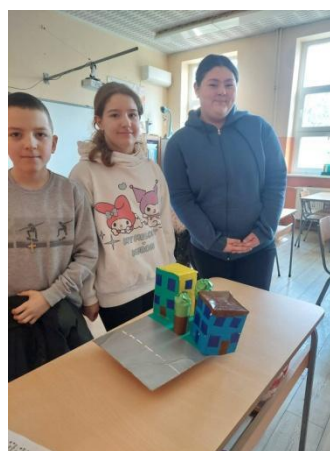
12) Фебруар - Занимљив час географије и у шестом разреду, пројекат Насеља: градски, сеоски тип насеља - Бочар и салаши.



13) Фебруар - Интересантан час хемије у седмом разреду. Ковалентна веза - решавање задатака и израда модела.



14) Фебруар - поново наши петаци, сад са новим пројектом - Земљотрес, активност на часу географије.



15) Март - интересантан час физике у шестом разреду - Лабораторијска вежба - мерење густине, наставница Александра Мирков.

16) Март - седми разред и наставница хемије Милана Тифенбах. Раздвајање састојака смеша: ученици су помоћу неколико начина (одвајање магнетом, декантовањем, филтрацијом, сублимацијом и кристализацијом) приказали поступке за раздвајање састојака смеша.



17) Март - ученици петог разреда су се на часу математике кроз креативне активности упознали са врстама углова.



18) Март - занимљивости са часа биологије - модели плућа од флаше и балона (седми разред).



19) Март - на часу математике осмаци су правили моделе геометријских тела. Кроз ову активност ученици су развијали способност да визуализују геометријске фигуре и њихове карактеристике.



20) Март - у оквиру припреме за завршни испит, организован је квиз за ученике осмог разреда под називом: „Покажи шта знаш“. Наранџаста екипа - прво место. Жута екипа - друго место. Плава екипа - треће место. Честитамо.



21) Општинска такмичења - такмичења су организована на школском нивоу, али су општинска такмичења одложена до даљњег/отказана због тога што су поједине школе у Србији биле у обустави наставе/штрајку.

22) Пробни завршни испит: Пробни завршни испит из математике је реализован 25. априла, док су остали тестови реализовани у периоду од 22. до 30. априла. У осмом разреду је укупно 13 ученика. Три ученика за одабрани предмет се определило за биологију, један за историју, и девет за географију. Просечан број бодова из биологије је био 11,0.

23) Одабир уџбеника за седми разред: предметни наставници из групе природно-математичког актива су се изјаснили око одабира уџбеника за шести разред. Промењени су следећи уџбеници: уџбеник из хемије - Дата статус, Историја - Вулкан, Енглески језик - Фреска, Математика - Вулкан, збирка и уџбеник.

24) Април -Тимска настава- биологија и математика. Тема:"Осмоугао и ДНК".



25) Април - на општинском такмичењу „Шта знаш о здрављу“, у организацији Црвеног Крста ученице наше школе су оствариле следеће пласмане: Дуња Ковач - 1. место, Уна Макивић - 2. место, Емилија Адамовић - 2. место, Нађа Гајин - 3. место. Екипно су ученице освојиле друго место.



26) Мај - Наставница физике Александра Мирков и наставница хемије Милана Тифенбах одржале су заједнички час у осмом разреду на тему " Јачина струје".

27) Мај - час хемије - VIII разред, наставница хемије Милана Тифенбах. Ученици су изводили занимљиве огледе. Приказали су како метал - магнезијум гори блештавим сјајем, а извели су и



занимљив оглед слонова паста.

28) Мај - биологија - експеримент. Шестаци су истраживали утицај еколошких фактора на раст биљака: посејали су пасуљ из исте посуде у исто земљиште, неке чаше су оставили на светлом и топлом месту, неке на мрачном месту, а неке на хладном месту. У једну чашу са пасуљем су сипали детерџент за суде (представља негативан утицај човека на раст биљака). Резултати су на сликама.



29) Мај - Постигнут је договор око организације припремне наставе за завршни испит и она се спроводи по плану.

30) Завршни испит: 23., 24. и 25. јуна 2025. године, реализовани су завршни испити за ученике 8. разреда. Завршне испите полагао је укупно 13 осмака.

Просечан број бодова на крају разреда износи укупно 49,41.

Просечан број бодова на завршном испиту: 16,39.

Просечан укупан број бодова износи: 65,79.

31) Јун: Израда годишњег извештаја.

-У току школске 2024-2025.године, одржано је четири састанка природно-математичког актива

-Предлози мера: у наредној школској години планира се више угледних часова као и тематских настава.

Кординатор: Јасмина Бешлин

Чланови: Љиљана Попов, Александра Мирков,

Милана Тифенбах, Радован Лончарски

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Чланови стручног већа у школској 2024/25. години су:

- Српски језик: Љиљана Јованов
- Енглески језик: Соња Шимон
- Руски језик: Славица Плеша
- Историја: Андреа Иванчев
- Географија: Зорица Срдић (координатор стручног актива за 2024./25.)

У току школске године одржана су четири састанка стручног већа, по један у сваком кварталу и то:

1. састанак - 18.9.2024. год.
2. састанак - 11.12.2024. год.
3. састанак - 31.03.2025. год.
4. састанак - 21.05.2025. год.

Свим састанцима присуствовали су сви чланови актива и одлуке су доношене једногласно.

време	план рада	носиоци	ниво остварености
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада актива за 2024/25. - План реализације писмених и контролних задатака за школску 2024./25. - Формирање секција - План рада допунске и додатне наставе - Израда ИОП-а за децу са потешкоћама у учењу - Захтев за набавку наставних средстава 	сви чланови актива, педагог	<p>Једногласно је усвојен је план рада за 2024./25. школску годину</p> <p>Усаглашене су писмене провере дуже од 15 минута</p> <p>Усаглашени су планови допунске, додатне и припремне наставе као и рад секција за поједине предмете.</p> <p>Састављен је план индивидуализације за децу са потешкоћама у учењу</p> <p>Захтева за набавку наставних средстава из друштвено-језичке групе предмета није било.</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> –Координација наставе сродних предмета -Планирање угледних часова - Одабир ученика за за припрему за такмичења и почетак припреме - Активности везане за Дечију недељу -Посета Сајму књига 	сви чланови актива, педагог, ђачки парламент	<p>Планирани су угледни часови из појединих предмета</p> <p>Започето је са одабиром и припремом ученика заинтересованих за такмичења</p> <p>Дечија недеља је одржана од 3-7. октобра уз учешће свих чланова актива</p> <p>Реализована је посета сајму књига 28.10.2024.г.</p>

Новембар	<p>-Планирање школских такмичења према календару</p> <p>-Реализација угледних часова</p> <p>- Планирање свечаности поводом обележавања новогодишњих празника</p>	сви чланови актива, предметни наставници, ученици	<p>Реализован је огледни час из историје</p> <p>Реализована је посета часова свим предметима од стране директора и стручне службе</p> <p>Испланирано је одржавање свечаности поводом новогодишњих празника</p>
Децембар	<p>- Праћење рада мање успешних ученика и предузимање одговарајућих мера, планирање одржавања часова допунске наставе за време зимског распуста</p> <p>- План прославе Светог Саве</p>	сви чланови актива, предметни наставници, чланови тима за културне делатности, Ђачки парламент	<p>Пропраћен је рад мање успешних ученика и предузете су одговарајуће мере, односно прелазак на индивидуални програм (ИОП1) из појединих предмета за ██████████</p> <p>Започете су припреме за обележавање Дана Светог Саве по повратку са зимског распуста</p>
Јануар	-Обележавање Дана Светог Саве	сви чланови актива, Ђачки парламент	Обележен је Дан Светог саве пригодним музичким и драмским програмом у чијој су припреми учествовали наставници
Фебруар	<p>- Припрема за школска такмичења и одржавање истих</p> <p>-Извештај са школских такмичења</p>	сви чланови актива, ученици	Одржана су поједина школска такмичења и направљен одабир ђака који ће претстављати школу на општинским такмичењима
Март	<p>-Припрема и одржавање општинских такмичења</p> <p>-Извештај са општинских такмичења</p>	сви чланови актива, ученици, педагог	<p>Општинска такмичења су отказана због актуелне ситуације.</p> <p>Одржан је пробни завршни испит за ученике 8. разреда 25. и 26.април 2025.г.</p>

	-Пробни завршни испит		
<i>Април</i>	<p>- Програми и планови реализације Песничке штафете и Читалачке значке</p> <p>-Реализација угледних часова</p> <p>- Припрема програма и одржавање Дана школе</p> <p>- Припрема и обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића</p>	сви чланови актива, ученици, тим за културне и јавне делатности, библиотекар	<p>Испланирано је одржавање песничке штафете и читалачког дневника</p> <p>Обележен је Дан школе 12. априла, уз активно учешће свих наставника у припреми (садржаји су осмишљени у складу са актуелном ситуацијом).</p> <p>Дан сећања на Доситеја Обрадовића обележен је 10.априла.</p>
<i>Мај</i>	<p>-Припремна настава за завршни испит</p> <p>-Анализа пробних завршних испита</p> <p>- Рад на организацији завршне свечаности ученика осмих разреда</p>	сви чланови актива, предметни наставници, ученици, педагог	<p>Извршена је детаљна анализа пробног завршног испита из предмета друштвено-језичке групе који су обухваћени завршним испитом - српског језика , историје и географије и направљен је план и започето одржавање припремне наставе</p>

<p><i>Јун</i></p>	<p>- Одржавање часова упознавања ученика 4. разреда са предметном наставом - Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа успешности остварења планираних садржаја - Израда годишњег извештаја рада актива</p>	<p>сви чланови актива, директор, педагог</p>	<p>Одржан је избор најбољих читалачких дневника Ученици четвртог разреда упознали су будуће предметне наставнике</p> <p>Извршена је анализа успешности оставрења планираних садржаја</p>
-------------------	--	--	---

Ради постизања што квалитетније наставе на почетку школске године су, на нивоу стручних актива, усаглашени планови допунске, додатне и припремне наставе као и рад секција за поједине предмете. Такође са осталим предметима усаглашене су писмене провере дуже од 15 минута.

У оквиру друштвено-језичке групе предмета организоване су следеће секције:

- Креативно писање прозе и поезије

-- Из енглеског и руског језика организован је додатни рад.

- Географска секција

У току октобра, новембра и децембра реализовани су сви часови праћења наставе од стране директора и стручне службе из друштвено-језичке групе предмета.

Организована је и остварена посета сајму књига у Београду 28. октобра 2024. године.

У оквиру тима планиране су, а затим са ученицима изведене, активности везане за обележавање важних датума, празника, свечаности:

- Организоване су приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве (27.01.) и испраћаја матурната (06.06.) и том приликом изведени пригодни драмски и музички програми.

На крају првог квартала и на крају полугодишта анализиран је успех ученика у циљу доношења мера за побољшање постигнућа. За ученике са слабијим постигнућима планирана је и реализована допунска настава. Посебна пажња посвећена је учиницима са којима се ради по индивидуализацији, а то су:

██████████, осми разред, српски језик

██████████, седми разред, српски језик, историја и енглески језик

За ученицу ██████████ установљено је да не постиже задовољавајуће резултате и припремљен је индивидуализован план наставе ИОП1 из српског језика и историје од 2. полугодишта, а из енглеског језика од 3. квартала.

Школска такмичења из појединих предмета су одржана, док су општинска због тренутне ситуације отказана.

Поводом дана школе расписан је литерарни и ликовни конкурс, а изашао је и нови број листа „Маслачак“. Награђени на литерарном конкурс су:

Мила Гецић 7. разред – 1. награда

Катарина Нађ 5. разред – 2. награда

Виолета Вукашиновић 5. разред -2. награда

Павле Јерковић 5. разред – 3. награда

У оквиру дана школе (11. април) одржан је и спортски дан ученика нижих и виших разреда.

На традиционалном конкурс литерарног стваралаштва поводом школске славе Светог Саве награде су освојили:

Анита Јовановић – 1. награда

Анђела Митрашиновић - 2. награда

Давид Јовановић – 3. награда

31. марта у оквиру припрема за завршни испит организован је квиз за ученике осмог разреда под називом „Покажи шта знаш“.

Одржано је школско такмичење рецитатора (19. март) :

Анита Јовановић-1. место

Емилија Адамовић -2. место

Виолета Вукашиновић -3. место

Из предмета који припадају друштвено - језичкој групи, а обухваћени су завршним испитом (српски језик , историја и географија), испланирани су и реализовани припремни часови. Такође је извршена детаљна анализа пробног завршног испита и у складу са резултатима настављен припремни рад са ученицима осмог разреда.

На крају школске године извршена је анализа успеха ученика из друштвено - језичке групе предмета. Ученици постижу задовољавајуће резултате, у складу са очекивањима.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ				
	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
СРПСКИ ЈЕЗИК	4,36	3,93	4,70	4,23
ИСТОРИЈА	4,50	4,00	4,70	4,04
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4,00	3,14	4,20	3,62
РУСКИ ЈЕЗИК	4,43	4,29	4,70	4,34

Све активности предвиђене годишњим планом су у великој мери остварене.

За наредну школску годину, а у складу са развојним акционим планом за 2025/26. годину у плану је реализација угледних часова уз примену пројектне наставе кроз вршњачко учење и индивидуализован приступ.

Координатор: Зорица Срдић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Септембар:

06.09.2024.

- Одржан је први састанак стручног већа вештина.
- За координатора актива изабрана је Мира Обрадовић, наставница музичке културе.
- Прочитан је план рада и исти је једногласно усвојен.

- Договорено је да се актив састаје 4 пута у току године.
- Усаглашени су критеријуми оцењивања који ће бити постављени на сајту школе.

18.09.2024.

- Одржана је Ревизијална утакмица између кошаркашке екипе наше школе и кошаркашког клуба „Партизан“ из Београда. Поводом донације компаније „Нис“ „Заједници Заједно“ школа је добила озвучење и лед семафор за физкултурну салу.



Октобар:

У периоду од 07.-11.10.2024.године обележена је Дечија недеља у нашој школи.

-Како и сваке године припремљен је богат програм,а слоган овогодишње манифестације је ”ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН:ТОЛЕРАНЦИЈА ИЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН „

-Ученици виших одељења у сарадњи са наставницом ликовне културе Елфридом Драгић украсили су школски хол.



10.10.2024.

-У оквиру Дечије недеље реализован је Јесењи крос. Ученике виших одељења је припремао наставник физичке културе Петар Берић.



11.10.2024.

-Одржана је приредба поводом пријема ђака првака у Дечји савез школе. Учествовао је школски хор под диригентском палицом наставнице Мире Обрадовић. А за сценографију је била задужена наставница ликовне културе Елфрида Драгић.



18.10.2024.

-Наша школа је била домаћин Општинског такмичења из атлетике. Ученици наше школе су постигли следеће резултате:

-Категорија V-VI

Лазар Ш.-60 М-3.МЕСТО

Данка Ф.-60М-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Емилија А.-60М-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Марко Л.-бацање кугле-2.МЕСТО

Кристина Н.-бацање кугле-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Јован Ш.-скок удаљ-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Татјана В.-2.МЕСТО

Марија Л.-скок у вис-2.МЕСТО

-Категорија VII-VIII

Андрија Ч.-100м-2.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Сара К.-100м-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Уна А.-300м-3.МЕСТО

Емилија Т.-600м-3.МЕСТО

Душан В.-800м-3.МЕСТО

Влада Л.-бацање кугле-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Ана Д.-бацање кугле-2.МЕСТО

Вељко В.-скок удаљ-3.МЕСТО

Мила Г.-скок удаљ-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Вања К.-скок у вис-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Штафета 4х100-девојчице-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Штафета 4х100- дечаци-2.МЕСТО

29.10.2024.

-Угледни час у петом разреду-корелацију музичке и ликовне културе осмислиле су наставнице Мира Обрадовић и Елфрида Драгић.Оне су својом креативношћу осмислиле и приближиле

тему Музика у праисторији, праисторијски музички инструменти као и симболи, цртежи племена у праисторији. Ученици су били веома ангажовани и спремни за све изазове. Они су унапред припремили импровизоване пећине и маске од картона.



01.11.2024.

-На окружном такмичењу из атлетике наши ученици су постигли следеће резултате: Данка Ф.-60М.-3.МЕСТО

Емилија А.-300м-2.МЕСТО

Кристина Н.-бацање кугле-3.МЕСТО

Јован Ш.-скок удаљ-2.МЕСТО Влада Ј.-бацање кугле-3.МЕСТО

Мила Г.-скок у даљ-3.место



Новембар:

05.11.2024.

-У нашој школи одржано је општинско такмичење у баскету 3x3. Наше екипе постигле су следеће резултате:

ДЕВОЈЧИЦЕ –друго место

ДЕЧАЦИ-треће место

Ученике је припремао наставник физичке културе Петар Берић.



14.11.2024.

-На општинском такмичењу из кошарке наши ученици су постигли следеће резултате:

ДЕВОЈЧИЦЕ-1.МЕСТО И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

ДЕЧАЦИ-3.МЕСТО

Ученике је припремао наставник физичке културе Петар Берић.



25.11.2024.

-На окружном такмичењу у кошарци ученице су освојиле 3.Место



Децембар:

11.12.2024.

-Екипа дечака је освојила 2.МЕСТО на општинском такмичењу из рукомета.



12.12.2024.

-Екипа девојчица освојила је 2.МЕСТО на окружном такмичењу из рукомета



23.12.2024.

-Поводом новогодишњих празника наставница ликовне културе Елфрида Драгић заједно са ученицима виших одељења урадила је сценографију за Новогодишњу приредбу. Награђени су ученици који су учествовали на ликовном конкурсуну:

Прва награда Виолета В. 5.РАЗРЕД

Друга награда Иван К. 3.РАЗРЕД

Трећа награда Татјана В. 6.РАЗРЕД

Чланови школског хора су учествовали у завршној Новогодишњој приредби. Хор је припремала наставница музичке културе Мира Обрадовић.



Јануар:

27.01.2025.

- Обележена школска слава Свети Сава, празник који је посвећен оцу српске културе и духовности. Резање славског колача обављено је уз присуство ученика, наставника и присутних гостију. Учествовао је школски хор који је припремила наставница музичке културе Мира Обрадовић.



-Традиционално су подељене награде ученицима за ликовне радове на тему „Светосавља“. Награде су освојили:

Прва награда: Уна Макивић VI

Друга награда: Сара Кубет VII и Емилија Адамовић VI

Трећа награда: Ана Дробац VII

Фебруар:

14.02.2025.

Ученице виших одељења, чланице школског хора за време великог одмора пригодним песмама придружиле су се у обележавању Дана заљубљених.



Март:

21.03.2025.

-На међуокружном такмичењу које је одржано у Новом Саду из мини атлетике, Стефан Рођенков ученик четвртог разреда освојио је треће место у дисциплини скок у даљ. Ученика је припремао наставник физичког Петар Берић.

Април:

07.04.2025.

-У сусрет Ускршњим празницима наставница ликовне културе Елфрида Драгић, организовала је ликовну радионицу у петом разреду. 11.04.2025.

- Поводом Дана школе одржан је спортски дан ученика нижих и виших одељења. Ученике је спремао наставник физичког Петар Берић. Такође је традиционално расписан ликовни конкурс. Награде су освојили:

-Прва награда Ана Дробац

-Друга награда Мила Јовановић

-Трећа награда Анђела Сабо

30.04.2025.

- На општинском такмичењу у малом фудбалу девојчице наше школе освојиле су прво место а дечаки друго место. Ученике је спремао наставник физичког Петар Берић.



Мај:

12.05.2025.

-У оквиру Недеље сећања и заједништва ученици наше школе су са наставницима српског језика и музичке културе организовале пригодан час посвећен недужним жртвама.



28.05.2025.

-Одржан је пролећни крос.

30.05.2025.

- Организован последњу дан школе уз пригодан програм за наше ученике осмаке. Учествовао је хор који је спремила наставница музичког Мира Обрадовић.

Јун:

06.06.2025.

- На завршној свечаности учествовао је школски хор који је припремала наставница Мира Обрадовић. За сценографију била је задужена наставница ликовне културе Елфрида Драгић.



Координатор:
Мира Обрадовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

Стручно веће из области разредне наставе је реализовало све планиране активности предвиђене Планом рада стручног већа разредне наставе за школску 2024/25. годину .

Стручно веће разредне наставе у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Бочару чине 4 учитељице од првог до четвртог разреда, Драгана Кајла, Наташа Јерковић, Марица Шљапић и Љиљана Медић. Председник Стручног већа разредне наставе за ову школску годину била је учитељица Горица Букуров.

По предвиђеном Плану рада већа учитељице су редовно одржавале састанке, износиле и размењивале своја запажања и искуства. Сви учитељи су редовно писали своје оперативне планове и усаглашавали их са Школским планом и програмом, као и са Годишњим планом рада школе.

У току године одржана су три састанка Стручног већа разредне наставе. Први састанак одржан је 28.10.2024., други 28.11.2024. и трећи 6.2.2025. године. Записници са свих састанака уредно су приложени и заведени.

Што се тиче планираних активности по месецима реализација истих изгледа овако:

Време реализације	Планиране и реализоване активности	Реализација активности
Август-септембар	Израда Плана Стручног већа, Израда глобалних и опертивних планова, Иницијални тестови, Стручно усавршавање наставника, план и распоред угледних часова, план Дечије недеље.	- Све планиране активности су успешно реализоване. - Написан је и представљен извештај о реализованим иницијалним тестовима.
Октобар	Анализа активности реализованих у Дечијој недељи, Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор Тимова о активностима ИОП-а.	- На првом састанку Стручног већа констатовано је да у првом и другом разреду нема ученика обухваћених ИОП-ом. У трећем разреду обухваћено је 4 ученика, а у четвртог један ученик. - У Дечијој недељи остварене су бројне активности које су организоване по данима, маска и маскота, дечији вашар, позоришна представа, јесењи крос, пријем првака у Дечији савез.

Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	- На крају првог класификационог периода нема негативно оцељених ученика и сви ученици имају примерно владање.
Децембар	Организација приредбе поводом Светог Саве Договор поводом новогодишњег базара и уређења школског простора за Нову годину	-На крају првог полугодишта организован је новогодишњи дечији вашар. -Организована је подела дечијих пакетића.
Јануар - фебруар	Ефекти допунске наставе, додатног и инклузивног рада Такмичење рецитатора	
Март	Приредба поводом Дана жена Припреме за Дан школе Школско такмичење рецитатора	Поводом Дана школе организован је ликовно – литерарни конкурс. Ученици који су освојили награде награђени су пригодним поклоном. Дан школе прославили смо кроз спортски дан. На школском такмичењу рецитатора 1. место освојила је Анита Јовановић, 2. место Емилија Адамовић, 3. место Виолета Вукашиновић
Април	Прослава Дана школе Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Ускршње радости Општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ Школа у природи на Дивчибарима	- 4. априла одржано је општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ у организацији Црвеног крста.Пласман ученика изгледа овако: Дуња Ковач-1. место Уна Макивић, Емилија Адамовић – 2. место Нађа Гајин – 3. Место -Ученици нижих разреда боравили су 5 дана на Дивчибарима.
Мај - јун	Анализа успеха на крају године Обележавање Недеље сећања Анализа рада стручног већа и избор руководиоца Анализа наставе, излета и посета Сређивање педагошке документације	-У оквиру Недеље сећања ученици наше школе организовали су пригодан час. - 12. маја реализована је екскурзија ученика нижих разреда. Посетили смо Зрењанин и Царску бару.

Координатор:
Наташа Јерковић

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

- Татјана Шутка- координатор,
- Милица Михајловић
- Драгана Кајла,
- Зорица Срдић,
- Андреа Иванчев,

Стручни актив се састао четири пута у току године ради реализације следећих активности:

Р.бр.	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ
1.	Израда Годишњег плана Стручног актива развојног планирања	Чланови Актива	август	Израда Годишњег плана рада у складу са поделом задужења и потребама школе	Израђен Годишњи план рада (наведене активности рада, носиоци и време реализације)
2.	Израда Акционог плана за школску 2024/25. годину	Чланови Актива	август	Израда Акционог плана за текућу школску годину на основу Извештаја о реализацији плана за школску 2023/24.	Израђен Акциони план је јасан, конкретан и даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива
3.	Праћење и усаглашавање рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе	Чланови Актива	август	Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавање о реализацији планираног)	Стручна већа, Тимови и ученичке организације своје активности планирају и реализују у складу са Школским програмом и Акционим развојним планом, а у складу са законом

4.	Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада	Чланови Актива	Агуст, децембар, март, јун	Евиденција је јасна и уредна, континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја)	Јасна и прецизна евиденција Актива
5.	Праћење и извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе и израда новог Развојног плана школе и акционог плана за следећу школску годину	Стручна већа и Тимови Чланови актива	Јануар, јун, август	Анализа полугодишњих и годишњих извештаја о раду и реализованим активностима Већа, Тимова са препорукама за даљи рад Израда новог Школског развојног плана за наредни петогодишњи период Израда акционог плана за следећу школску годину	Записници о раду и извештаји
6.	Укључивање родитеља и Ученичког парламента у планирање, реализацију, праћење и вредновање развојних активности школе	Директор школе и чланови тима	Током школске године	Присуство и сугестије родитеља	Записници о раду Актива и реализоване активности

Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе приказане су у посебном одељку овог Извештаја: IX Реализација активности Школског развојног плана.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На почетку школске године стручни актив за развој школског програма дао је предлог допунских и додатних активности у циљу боље реализације програма.

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима, базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота од првог до осмог разреда обавезног образовања. Школским програмом обезбеђује се

остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља, односно старатеља и локалне заједнице.

Координатор: Петар Берић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Сва одељења су на часовима одељенског старешине радила на изградњи одељенске заједнице.

Одељењске старешине су својим ставовима, односима и схватањима стварали повољну атмосферу како би успоставили социјалне односе међу децом од којих је у великој мери зависио квалитет и степен развоја ученичког колектива. Ученици су на часовима дискутовали о бројним темама, а одељењске старешине су их укључивале и у бројне хуманитарне, спортске и културне активности које су биле организоване у школи или ван ње. Часови одељењског старешине су им омогућили да своју заједницу ојачају али и да у њој испоље своја интересовања и потребе.

Након трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду на часовима одељењских старешина интезивно су реализоване теме које се односе на безбедност, ненасилну комуникацију, толеранцију, другарство, превазилажење стреса.

Неке од реализованих тема усмерених на развој одељењске заједнице у нижим разредима су:

1. Правила понашања у школи и учионици
2. Негујемо здрав однос према здрављу
3. Мој радни дан
4. Слободно време – како га активно и квалитетно провести
5. Шта и како читати
6. Технике учења
7. Вршњачко учење – помоћ другу/другарици
8. Бонтон
9. Понашање на јавном месту
10. Моја осећања
11. Моје потребе и жеље
12. Хуманост на делу
13. Како да уредимо односе у одељењу
14. Конфликти
15. Промене у пубертету
16. Другарство

Неке од реализованих тема усмерених на развој одељењске заједнице у вишим разредима су:

1. Моја осећања
2. Утицај боја на расположење и емоције
3. Правилна комуникација – школа без насиља
4. Како помоћи другу када му је најпотребније
5. Хуманост и хуманитарни рад
6. Како помоћи старим и беспомоћним људима
7. Породично васпитање – одраз моје личности
8. Бонтон
9. Сви смо исти, а различити
10. Подстицање социјалних односа у групи
11. Суочавање са неуспехом – изградња одбрамбених механизма
12. Бес и како са њим
13. Поштујући себе, поштујем и друге
14. Предрасуде и борба против предрасуда
15. Професионална оријентација – шта желим и шта могу
16. Безбедност на интернету.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Реализоване активности у школској 2024/25. години

р.бр	садржај	Време
1.	Консолидовање одељења као колектива ради подизања успеха, радне дисциплине и васпитних задатака	
1.1.	Упознавање ученике са кућним редом и правилима о животу и раду школе	1.9.2024.год.
1.2.	Редовно праћење и усклађивање понашања ученика са школским прописима	Током године
1.3.	Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, режимом рада библиотеке, педагошке службе	до 10.09.2024..год.
1.4.	Представљање и упознавање чланова одељењског већа и стручног сарадника	до 15.09.2024.год.
2.	Програмирање рада одељенских већа и остваривање сарадње са члановима већа	
2.1.	Сачињени планови ЧОС-ева- избор тема за предстојећу школску годину	до 13.09.2024 г.
2.2.	Уједначавање критеријума оцењивања на основу анализе и показатеља	Квартално
2.5.	Обезбеђивање благовремене организације допунске наставе и праћење реализације	током целе године
3.	Обезбеђивање сталне сарадње са педагошком службом	

3.1.	Идентификација проблема ученика који имају тешкоћа у усвајању наставног градива	Током године
3.2.	Обезбеђено поступно и повремено информисање ученика о условима за наставак школовања -одељењски старешина осмог разреда	Април-мај
3.3.	Реализовање предавања и радионица на теме везане за заштиту од насиља и професионалне оријентације.	Током године
4.	Подстицање слободних активности	
4.1.	Усмеравање ученика према склоностима и способностима за рад у оквиру слободних активности	септембар и током године
5.	Посете позоришту, биоскопу, посета дворцу Хетерленди	Током године
6.	Организовање заједничких екскурзија	
6.1.	Реализација екскурзија у нижим и вишим разредима	мај
7.	Сарадња са родитељима	
7.1.	Реализација родитељских састанака	На почетку школске године и након квартала
7.2.	Испланирани стални термини за индивидуалне консултације са родитељима и истицање распореда на огласној табли	септембар
7.3.	Реализација индивидуалних разговора са родитељима	Током године
7.4.	Телефонске консултације и писмена обавештења родитељима	Током године
8.	Вођење документације	
8.1.	Ажурно вођење дневника рада, матичних књига, ђачких књижица, записника са седница, испита, родитељских састанака, исписивања сведочанстава, диплома и др.	Током године

8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

У школи је запослено два школска педагога Татјана Шутка и Милица Михајловић са по 50% радног времена.

У току школске године педагози школе реализовали су све активности предвиђене планом:

Подручје рада	Послови и време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради плана самовредновања- септембар ; 2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе-август, септембар;	Директор, секретар Комисија за израду ГПРШ-а,

	<p>3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога- септембар, током године;</p> <p>4. Припрема оперативних планова рада школе на недељном нивоу током наставе на даљину-март, април;</p> <p>5. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе-током године;</p> <p>6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама-септембар;</p> <p>7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада (интердисциплинарна настава)-током године;</p> <p>8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и посета-август, септембар;</p> <p>9. Учешће у планирању и реализацији манифестација поводом Дечје недеље-октобар;</p> <p>10. Учешће и помоћ наставницима у изради планова школских тимова и стручних већа-август, септембар;</p> <p>11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секцијау-август, септембар..</p>	<p>Школски активи, тимови и комисије</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика-током године;</p> <p>2. Праћење реализације образовно-васпитног рада-током године ;</p> <p>3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада (пројектна настава, интердисциплинарна настава) – током године;</p> <p>4. Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а1 - током године;</p> <p>5. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање- октобар, децембар, март, јун;</p> <p>6. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика-квартално;</p>	<p>Тим за самовредновање, директор, одељењске старешине</p>

	<p>7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха-квартално;</p> <p>8. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика-квартално;</p> <p>9. Учешће у процесу самовредновања области Постигнућа ученика- мај, јун.</p>	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<p>1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада- септембар;</p> <p>2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (помоћ при реализацији углених часова, интердисциплинарне наставе); -током године</p> <p>3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда- септембар;</p> <p>4.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци-септембар, током године;</p> <p>5. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење- током године;</p> <p>6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (Дневници рада, матичне књиге, Планови рада)- током године;</p> <p>7.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика- током године;</p> <p>8. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације-април, мај;</p> <p>9. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима-током године;</p> <p>10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине и секција-август, септембар.</p>	Директор
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>1. Праћење дечјег развоја и напредовања- током године;</p>	Одељењске старешине,

	<p>2. Саветодавни рад са новим ученицима-током године;</p> <p>3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке- током године;</p> <p>4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента-током године ;</p> <p>5. Рад на професионалној оријентацији ученика- друго полугодиште;</p> <p>6. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности – септембар, октобар;</p> <p>7. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена- током године;</p> <p>8. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота-током године, интензивирани у мају и јуну;</p> <p>9. Тестирање будућих ученика првог разреда-мај.</p>	<p>наставници, тим за инклузивно образовање</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>1. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (приредбе)-мај, јун;</p> <p>2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији-током године;</p> <p>3. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика-</p> <p>5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци-током године.</p> <p>6. Сарадња са родитељима будућих првака-мај.</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p>	<p>1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење- током године;</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација-током године;</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе- август, септембар, мај, јун;</p>	<p>Директор, библиотекар</p>

	4. Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава-август.	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)- 10 седница током године; 2. Учествовање у раду стручних актива и тимова-током године; 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе- квартално 	Стручни органи, акти, тимови, комисије.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама- Дом културе Нови Бечеј, Народна библиотека Нови Бечеј, Народна Библиотека Зрењанин, Зрењанинско позориште, Дом здравља Нови Бечеј, Центар за социјални рад, МУП Нови Бечеј, основне и средња школа у Општини-током године; 2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих- септембар; 	Директор, секретар
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручно усавршавање ван и на нивоу установе 	Одељењске старешине

2. БИБЛИОТЕКАР

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ БОЧАР У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.



Општи циљеви васпитно образовног рада у библиотеци су развијање љубави према књизи и писаној речи, социјализација и припрема за даље образовање и васпитање.

- ❖ **Организација рада библиотеке:** Просторија у којој је смештена библиотека је кабинет информатике и фоно-учионица. Интернет је укључен и користи се и за потребе библиотеке. Књижни фонд библиотеке је 7478 наслова.

Библиотечко-информациона делатност:

Школа одваја средства за набавку нових наслова библиотеке, домаћих и страних аутора. Донације бивших и садашњих ученика, других библиотека. Инвентарисање се ради на крају календарске године у склопу годишњег инвентара школе. Књиге које су биле у лошем стању и захтевале обраду су сређене. Постоји мали број књига које се потражују. Књижни фонд је размештен по интерном распореду. Ревизија није рађена протеклих 23годину али су припреме у току.

Библиотека је и кабинет информатике па ученици имају могућност да користе рачунаре за своје личне потребе, а имају и могућност да користе интернет.

Образовно-васпитне делатности:

Рад са ученицима:

Сви ученици школе су по правилу чланови библиотеке, чланарина се не наплаћује. Од тога 95% ученика редовно користи ресурсе библиотеке. Један од циљева рада је да развију

навику да читају и да стичу искуства у креирању и коришћењу информација за знањеи у том смеру ученици се на почетку школске године упознају са књижном фондом библиотеке и начином коришћења свих могућности.

Пружају се стручни савети у вези избора књиге за читање. Поред препоруке библиотекара, деца препоручују једни другима прочитану књигу. То је веома изражено у оквиру акције „ Читалачка значка“, где је наша школа имала запажено учешће. Претплаћени смо на часопис „Витез“ 1,2,3. Доступне су им енциклопедије у оквиру слободних активности или припреме за такмичење. Поред ученика наставници користе енциклопедије и уџбенике других издавача, за предмете биологије, историје, физике и географије.

Осим што редовно долазе да изнајмљују и враћају књиге, ученици имају могућност да користе рачунаре у склопу наставе за своје личне потребе.

У плану библиотеке у сваком месецу обрађује се одређена тема и реализују се активности.

Европски дан језика

Европски дан језика обележава се 26. септембра од 2001. године која је одлуком Европске уније и Већа Европе проглашена европском годином језика.

Циљеви Европског дана језика су следећи:

- јачање јавне свести о важности учења језика
- промоција језичне и културне разноликости Европе
- подстицање нацеложивотно учење језика

У оквиру Дечје недеље обележен је Европски дан језика са циљем јачања свести о важности учења језика, промоције језичке и културне разноликости Европе.

Тема овогодишње активности је била поздрави на језицима Европе и широм Еврипе. У раду су учествовали ученици четвртог разреда, библиотекарка Маријана Војновић и наставница енглеског језика Мирослава Сантрач Остојић.

„Песничка штафета“ није одржана, померена је за септембар месец.

Светски дан детета

Светски дан детета обележава се 20. новембра у земљама широм света, а овогодишњи слоган је "Деца су украс света". У реализацији обележавања учествовали су ученици другог разреда. Они су својим активностима истакли права и потребе деце.

Национални дан књиге и гласног читања...

Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара, одржали смо акцију „Читајмо гласно“, прва национална промоција читања коју је покренуло Друштво школских библиотекара Србије, акција којој смо се и ми прикључили.

Слоган овогодишње акције гласио је „У ЧИТАЊУ ЈЕ И МОЋ И РАДОСТ“. Циљ ове акције је развијање љубави према читању, развијање читалачке способности и редовних читалачких навика код ученика, али и подстицај за ученике да им школска библиотека буде и постане један од омиљених кутака у школи.

У раду су учествовали ученици виших разреда. На самом почетку су одабрали текстове и песме које ће гласно да прочитају, потом је следио разговор и утисци. На крају фотографисање.... Материјал активности послали смо Друштву библиотекара Србије за које смо добили похвале.

„Читалачка значка“

Организатори манифестације „Читалачка значка“ су Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ из Зрењанина и Народна библиотека из Новог Бечеја. Сарадњи са Народном библиотеком Нови Бечеј “Читалачка значка” има вишедеценијску традицију, организује се већ 42 годину. Значај оваквог такмичења је у томе што деца стварају и јачају навику читања, али и стичу нова знања. Поводом обележавања 100 година од рођења Михајла Пупина овогодишња Читалачка значка посвећена је овом великану.

„Михајло Пупин- звезда идворског неба“

Сваки читалачки дневник требао је да садржи приказ најмање 5 књига, од којих је обавезни део учесник из претходних Песничких штафета.

Изглед дневника је лични избор, али је обавезно да се наведе лично име и презиме, назив школе, разред и име учитеља или наставника.

Код приказа прочитане књиге уписати име и презиме писца и њен наслов, ако је означена година издања и назив издавача.

Учесницима је остављена могућност да утиске о прочитаним књигама прикажу у форми која им највише одговара: као текст, илустрација, у форми стрипа, видео записа, као и да одлуче да ли ће читалачки дневник писати у електронској или класичној форми.

Читалачке дневнике које су деца писала током читаве године достављени су Народној библиотеци Нови Бечеј 25. маја 2025. године.

Народној библиотеци Нови Бечеј, из наше школе предато је 15 читалачких дневника: први разред 5, други разред 6, трећи разред 3, , пети разред 1. Учесници овогодишње Читалачке значке су:

Први разред:

1. Андрија Бешлин
2. Гаврило Бурсаћ
3. Андрија Доброка
4. Ања Ковач
5. Николија Трајковић

Други разред:

1. Павле Глигоријевић
2. Лука Ковачевић
3. Давид Јухас
4. Тодор Шарац
5. Сара Тот
6. Страхиња Поповић

Трећи разред:

1. Лидија Јерковић
2. Бјанка Шљапић
3. Мила Шкрбић

Пети разред:

1. Сташа Поповић

У четвртак , 5. јуна библиотекарка одељења Народне библиотеке Новог Бечеја у Бочару, посетила је нашу школу, награђени су следећи ученици:

Нижи разреди:

I награда – Бјанка Шљапић, трећи разред

II награда – Лидија Јерковић, трећи разред

III награда – Мила Шкрбић, трећи разред

Виши разреди:

I награда – Сташа Поповић, пети разред

Свечаном доделом диплома и похвалница завршена је манифестација овогодишње“Читалачке значке”. Акцију настављамо и следеће године.

Донација нових наслова

Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ из Зрењанина, донирала је нашој школи око 60 наслова из свог асиртимана. Циљ акције је што боља међубiblioteкарска сарадња и богаћење школских библиотеки новим насловима.

Пријем првака

У оквиру Дечје недеље ђаци прваци постали су чланови библиотеке. У току школске године били су ангажовани кроз разне активности. Развијање љубави према читању, развијање читалачке способности и редовних читалачких навика код првака је главни циљ, али и подстицање да им школска библиотека буде и постане један од омиљених кутака у школи.

Читалачки маратон

И ове школске године прикључили смо се клубу - *Читалачки маратон* . Клуб организује издавачка кућа „Klett“ .

Главни циљ је оснивање читалачких клубова и да се код деце старијег основношколског узраста развијају љубав према књизи и читању. Поменутој активности учествовало је 6 ученика.

Циљеви акције су да:

- Негује српску књижевност за децу и младе,
- Мотивише младе од 11 до 14 година за читање,

- Подстиче читање с разумевањем и самим тим успешније учење код младих,
- Формира Читалачке клубове у основним школама Србије,
- Пружа додатну стручну подршку наставницима,
- Подржи издаваштво за младе у Србији.
-

Часопис **Маслачак** као и сваке године штампан је поводом Дана школе.

Сарадња са библиотекама је остварена низом културних манифестација - одељење у Бочару, Народном библиотеком из Новог Бечеја и Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“ из Зрењанина.

Библиотекар школе:

Маријана Војновић

ШКОЛСКИ ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ

Сви тимови и комисије израђивали су планове рада на почетку године и квартално извештавали о реализованим активностима у току школске године (документација се чува у школи).

Напомена: Годишњи извештаји стручних актива, тимова и комисија налазе се у посебним одељцима Годишњег извештаја о раду школе у складу са реализацијом програма за који су задужени.

Предлози мера за наредни период стручних актива, тимова и комисија представљаће основу за израду акционог плана Тима за унапређивање квалитета рада установе, за школску 2025/26. годину.

IV ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у 2024/25. години реализовао следеће послове:

Септембар:

- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024
- Усвајање Извештаја о реализацији развојног плана школе за шк. 23/24
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за шк. 2023/2024
- Усвајање ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за шк. 2024/2025
- Усвајање Анкеса Школског Програма за 2024/25
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака, Одлука о броју извршилаца за школску 2024/2025 и број наставног особља и проценат радног времена од пуног радног времена.

Децембар:

- Усвајање Финансијског плана ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ БОЧАР за 2025.г.
- Доношење Одлуке о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.г. и именовање комисија за попис
- Усвајање следећих Правилника:
 - Правила понашања у школи
 - Правилник о испитима у основној школи
 - Правилник о награђивању и похваљивању наставника и запослених
 - Правилник о награђивању и похваљивању ученика
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
 - Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
 - Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног и хуманитарног рада
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
 - Правилник о употреби мобилног телефона

Фебруар:

- Усвајање Завршног рачуна
- Усвајање извештаја о набавкама
- Усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/25. године
- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана образовно-васпитног рада и других активности установе у првом полугодишту школске 2024/2025. године
- Усвајање Плана јавних набавки и Плана набавки
- Усвајање Плана родне равноправности

Април:

-Доношење одлуке о измени финансијског плана

Јун:

-доношење одлуке о проглашењу Ученика генерације;

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова	Место становања
ШКОЛЕ	Љиљана Медић	Бочар
	Милица Михајловић	Кикинда
	Радмила Хеђеши	Бочар
РОДИТЕЉА	Марија Чалић	Бочар
	Јелена Ковачевић	Бочар
	Сандра Адамовић	Бочар
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Смиљка Балабан	Бочар
	ЗОран Перишић	Бочар
	Љиљана Штрбац	Бочар
ПРЕДСЕДНИК	Љиљана Медић	Бочар

2. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025. године директор се бавио активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај Извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

Руковођење школом

1) Директор планира и организује осваивање програма образовања и васпитања и свих активности установе:

- Израда Годишњег плана рада школе,
- Израда Годишњег програма рада директора,
- Израда Годишњег извештаја о раду директора,
- израда Извештаја о реализацији -Годишњег плана рада школе,
- Израда програма рада Педагошког колегијума,
- Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару,
- Доношење систематизације радних места,
- Образовање Тимова, актива и стручних тела,
- Обрада и слање података покрајинском секретаријату, школској управи, министарству, локалној самоуправи.

2) Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- Праћење резултата рада на класификационим периодима, анализа рада
 - установе,
- Извештај Тима за самовредновање,
- Анализа завршног испита,
- Акциони планови,
- Записници Наставничког већа,

3) Директор је одговоран за остваривање развојног плана установе:

- Извештај Тима за развојно планирање,
- Акциони план,
- Педагошки колегијум, Наставничко веће,

4) Директор одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом:

- Израда налога за плаћање, управљање финансијским токовима,
- Преузимање мера за ефикасно одржавање материјалних ресурса установе ради одвијања несметаног васпитно-образовног процеса.

5) Директор сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима:

Током школске године директор школе сарађивао је са:

- Сарадња са месном заједницом Бочар,
- Сарадња са Домом здравља Нови Бечеј;
- Сарадња са амбулантом Бочар;
- Сарадња са Центром за социјални рад;
- Сарадња са МУП-ом Нови Бечеј,
- Сарадња са Црвеним крстом;
- Сарадња са спортским савезом Општине Нови Бечеј;
- Сарадња са Школским спортски савезом - Зрењанин
- Сарадња са спортским клубовима из места (рукомет, кошарка и фудбал),
- Сарадња са основним и средњим школама у Општини.

6) Директор пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика,

- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, као и са родитељима у еколошким радионицама
- Учествовање у конкурсима из области предузетништва

7) Директор организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и преузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

- Праћење рада наставника,

- Преузимање и контрола планова рада наставника,
- Посета часовима(16 часова),

8) Директор планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника:

- Стара се о благовременој изради личног плана професионалног развоја наставника,
- Успешна обука наставника за на платформи „ Чувам Те“
- Организује и подстиче интерна стручна предавања унутар установе

9) Директор је одговоран за регулисање спровођења свих испита у устнови у складу са прописима:

- Праћење и контрола тока спровођења испита (поправни, разредни, завршни)

10) Директор преузима мере у случајевима повреда забране из чл. 110-113. овог закона:

- По потреби.

11) Директор предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлог просветног саветника, као и других инспекцијских органа:

- Присуствовање редовном инспекцијском надзору,
- Записници и одговори на наложене мере.
ОШ“Доситеј Обрадовић“ Бочар

12) Директор је обавезан за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете:

- Управљање информационим системом (СПИТИ, ИФУСУП, ИСКРА) на нивоу школе.

13) Директор је обавезан за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру

- Управљање платформе „Чувам те“

14) Директор је обавезан да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини: Информисање запослених о свим важним информацијама за рад установе,

- Упознавање са новим Законом,
- Присуствовање седницама Савета родитеља и Школског одбора и упознавање са радом школе,
- Записници.

15) Директор сазива и руководи седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума без права одлучивања:

- Припрема и руководи Наставничким већем, Педгошким колегијумом,
- Записници.

16) Директор образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи:

- Решења о образовању Тимова и већа,
- Координација радашколских тимова
- Извештаји.

17) Директор сарађује са родитељима, односно другим законским

заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља:

- Укључивање родитеља у тимове,
- Савет родитеља- редовно присуство и извештавање,
- Саветодавни састанци у случају проблема,
- Припрема материјала за родитељски састанак вези завршног испита, уписа у средњу школу.

18) Директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе:

- Записници са седница Школског одбора.

19) Директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са овим и другим законом:

- Уговор о раду, анекси,
- Решења о коришћењу годишњих одмора,
- Решење о 40-то часовној радној недељи,
- Правила понашања у установи.

20) Директор Праћење финансијског пословања

- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта);
- обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе, школске манифестације (средства од Републике, Покрајине и општине, Месне заједнице Бочар и сакупљање секундарних сировина - Братнер) .

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

- Руковођење Наставничким већем (9 седнице) , Педагошким колегијумом (4 седнице), присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разред (6 седнице);
- сарадња са Школским одбором (5 седнице) и Саветом родитеља(4 седнице);
- координација рада школских тимова;
- учешће у раду тимова за Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање школе;
- координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, библиотека, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље);
- организовање и контрола извођења посета и излета ;
- координација стручног усавршавања запослених;
- организација предавања Црвеног крста;
- организација школских манифестација : Дечја недеља, Новогодишњи програм,
- организација посета у школи – пројекција филма, посета истакнутих предавача МУП. Црвени крст, Паметно, безбедно -Министарство теле комуникација и информисање,
- организација хуманитарне акције "Чепом до осмеха"- у току полугодишња;
- хуманитарна акција сакупљања слаткиша за социјално угрожене са територије Нови Бечеј
- праћење конкурса, Покрајински секретаријат за спори и омладину, Покраински секретаријат за образовање
- организација семинара у установи“ Пројектним учењем до функционалног знања ученика“

- Компанија НИС донирала кроз пројекат „СЕМАФОР И ОЗВУЧЕЊЕ“
- стручно усавршавање запослених је у континуитету, делом у самој установи, делом одласком на семинаре и презентације уџбеника акредитованих семинара, обуке ЗУОВ-а онлајн
- Маркетинг школе, објаве о раду школе на Фејзбук страници

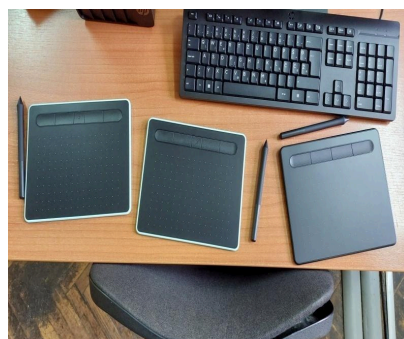
Кадровска политика

- обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника (проф. разредне наставе, наст. Хемије, наст. Биологије, наст. Физичког и здравственог васпитања),
- ажурирање података у ЈИСП-у, праћење уноса података у ИСКРИ, нова платформа СПИРИ, ИФИСУП;

Обезбеђивање материјално-техничких услова рада

f

- континуирано обезбеђивање потребног материјала за успешно одвијање наставног процеса;
- континуирано обезбеђивање потребног материјала за успешно одвијање наставног процеса;
- континуирано обезбеђивање хигијенског материјала; *f*
- клима уређај (донација)
- Покривеност школе Амрес мрежом
- Донација МТС СРБИЈА (10 комплет рачунара за информатички кабинет, 3 табле деск и 1 штампач)



- Набавка бојлера за кухињу,

Безбедност ученика и запослених

- организација дежурства наставника;

- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (5 седнице);

Организација образовно – васпитног процеса

- програмирање рада школе;
- распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару,
- праћење рада наставника;
- обезбеђење замена за одсутне наставнике;
- континуирано праћење рада наставника и реализације активности предвиђеним Годишњим планом рада школе,
- праћење примене образовних стандарда и исхода за крај првог циклуса и крај обавезног образовања;
- у школи се води електронски дневник
- Праћење и реализација наставе

Педагошко-инструктивни рад

- У току школске године посећено је 8 часовима редовне наставе и 3 угледна часа , директор и педагози прате рад наставника и реализацију редовних часова. Упућивање наставника у циљу унапређивања квалитета наставе на коришћење веб презентација и других онлајн платформе,
- замена одсутних наставника;
- праћење стручног усавршавања запослених и израда плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених.
- рад на унапређењу портфолија запослених.

Праћење финансијског пословања

- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон,
- осигурање запослених и ученика школе
- осигурање имовине
- набавка услуге у области здравства и безбедности
- набавка услуге техничког прегледа грађевинских конструкција
- услуге школског оброка(ужина)
- Услуге чишћења пећи и димљака
- Сервисирање котлова
- обезбеђење средстава за инвестиционо одржавање школе, школске манифестације (средства од Републике, Покрајине и општине, Месне заједнице Бочар и сакупљање секундарних сировина - Братнер) .

Рад са ученицима и родитељима

- праћење дечјег развоја и напредовања;

- саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и понашању(континуирано у току школске године);
- стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке (подстицање индивидуализације наставног рада кроз педагошко – инструктивни рад...);
- учешће на седницама Савета родитеља;
- пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.
- Настава у природи Дивчибаре од првог до четвртог разреда
- Екскурзија – нижи (Зрењанин), биши разреда Аранђеловац
- Новогодишњи пакетићи
- обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за развој и напредовање(школски календар, отворена врата, бесплатни уџбеници, ваннаставне активности...)- родитељски састанци, сајт школе, фејсбук страница, огласна табла, књига обавештења, родитељски приступ електронском дневнику, Вибер

Евиденција рада школе и успех ученика

- Праћење резултата ученика,
- Праћење резултата рада по квалификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима;
- Израда извештаја директора за полугодиште, учествовање у писању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, припреме за пријем првака, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете;
- спровођење пројекта Самовредновања школе;
- праћење и контрола електронског дневника (есдневник) ,

Директор школе
Драгана Карановић

3. ИЗВЕШТАЈ АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

Административно-финансијски рад обухватао је следеће послове:

- Управно-правни послови;
- Послови архиве;
- Финансијски послови;
- Послови ивентарисања;
- Израда периодичних и завршних обрачуна.

Рад помоћно-техничког особља:

Обављали су послове везане за поправку, грејање, одржавање зграде, припремању и сервирању хране, одржавању чистоће у згради и ван ње као и курирске послове.

4. ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавају по један представник савета родитеља сваког одељења. Савет родитеља радио је на седницама. У овој школској години одржано је 4 седнице.

Септембар:

- верификација мандата чланова Савета родитеља- избор председника, заменика и записничара;
- усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
- разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/24.;
- разматрање Извештаја о реализацији развојног плана школе за школску 2023/24.;
- разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину;
- разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2023/24.;
- разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.;
- давање сагласности на план и програм организовања екскурзија и школе у природи школске 2024/25.
- предлагање представника и његовог заменика за општински Савет родитеља;
- избор понуде за осигурање ученика у случају незгоде;
- избор понуде за ужине школске 2024/25.

Октобар:

- Доношење одлуке о избору најбољег понуђача за реализацију Наставе у природи за школску 2024/25;
- Доношење одлуке о висини дневнице за наставнике – одељенске старешине;
- Одређивање новчаног износа за пакетиће;
- Предлог за замену члана Школског одбора;

Новембар:

- Доношење одлуке о избору најбољег понуђача за пакетиће за шк. 2024/25
- Доношење одлуке о избору најбољег понуђача за екскурзију

Април:

- Доношење одлуке о избору уџбеника;

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На почеку школске године ученици седмог и осмог разреда изабрали су своје представнике за Ученички парламент.

Чланове парламента у овој школској години чинили су:

- Анастасија Пилиповић-седми разред
- Вања Ковачевић-седми разред
- Јаков Мунћан- осми разред
- Андрија Чалић-осми разред

Координатори рада Ученичког парламента били су педагози школе: Татјана Шутка и Милица Михајловић.

Ученички парламент је током године одржао пет састанака на којима су се разматрала следећа питања:

- конституисање парламента и усвајање пословника,
- избор председника, заменика и записничара,
- избор представника Ученичког парламента за школски одбор,
- избор представника стручног актива за развојно планирање,
- избор представника тима за самовредновање,
- доношење програма рада УП,
- припреме за Дечју недељу,
- упознавање са Извештајем о раду школе, новим ГПРШ-ом, Развојним планом школе и активностима самовредновања,
- осмишљавање школских игранки у току године,
- припреме и идеје за Новогодишњи програм,
- договор око поделе позива за добровољне даваоце крви,
- осмишљавање и организовање активности поводом Дана заљубљених,
- осмишљавање активности поводом Дана Школе,
- давање мишљења о кандидатима за Ученика генерације.

Осим наведених активности, чланови Ученичког парламента активно су учествовали у реализацији свих школских културних и спортских манифестација. Осмислили су и реализовали активности поводом Дана здраве хране, учествовали у организацији приредбе и изложбе поводом школске славе Светог Саве и Дана школе , учествовали у вођењу програма приредби, активно учествовали у естетском уређењу школског простора, учествовали у раду Школског одбора.

Ученички парламент показао је велико интересовање , иницијативу и предузимљивост при реализацији многобројних активности. При изношењу својих идеја уважавали су потребе и интересовања других ученика и заједно са наставницима, стручном службом и директором дали допринос у развијању школе по мери ученика.

Координатори: Татјана Шутка и Милица Михајловић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину били су:

1. Драгана Карановић, директор школе
2. Татјана Шутка, педагог
3. Милица Михајловић, педагог
4. Мира Обрадовић, координатор стручног већа наставника за мучку и ликовну култур, физичко и здравствено васпитање, технику и технологију
5. Александра Мирков, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
6. Зорица Срдић, координатор стручног већа наставника друштвено-језичке групе предмета
7. Јасмина Бешлин, координатор стручног већа наставника природно-математичке групе предмета
8. Љиљана Попов, координатор тима за писање и реализацију пројеката
10. Љиљана Медич, координатор тима за школски маркетинг
11. Наташа Јерковић, координатор стручног већа за ниже разреде
12. Маријана Војновић, координатор тима за професионални развој
13. Петар Берић, координатор стручног већа за развој школског програма
14. Љиљана Јованов, координатор тима за културне и јавне делатности.

Његовим радом руководила је директорка школе. Одржано је четири седнице на којима је расправљано о важним питањима из делокруга рада.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је крајем августа 2024. године са следећим дневним редом:

1. Конституисање чланова Педагошког колегијума
2. Планирање и организовање програма образовно-васпитног рада
3. Анализа реализације Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину
4. Разматрање извештаја о раду Стручних већа и тимова
5. Разно.

Друга седница Педагошког колегијума одржана је крајем септембра 2024. године са следећим дневним редом:

1. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину
2. Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину
3. Доношење одлуке о изради ИОП-а и давање сагласности на ИОП за ученике у школској 2024/2025. години.
4. Помоћ социјално-угроженим ученицима
5. Разно.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је фебруара са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације наставног плана и програма
3. Рад секција и припреме за такмичења
4. Набавка потрошног материјала и наставних средстава
5. Разно.

Четврта седница Педагошког колегијума одржана је јуна месеца са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта
2. Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године
3. Набавка наставних средстава и стручне литературе
4. Разно.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Сви наставници су на почетку школске године предали своје глобалне планове, а месечно су слали оперативне планове рада (редовна настава, допунска, додатна и слободне наставне активности).

Планови су усклађени са наставом оријентисаном на исходе и садрже предвиђене елементе.

1. РЕДОВНА НАСТАВА

Предметна настава

р.бр.	Презиме и име нас.	Предмет	Разред	Нед.бр.час ова
1.	Јованов Љиљана	српски јез.	V - VIII	17
2.	Прша Славица	руски јез.	V - VIII	8
3.	Драгић Елфрида	ликовна култ.	V- VIII	5
4.	Мира Обрадовић	музичка култ.	V - VIII	5
5.	Иванчев Андреа	историја	V - VIII	7
6.	Срдић Зорица	географија	V - VIII	7
7.	Попов Љиљана	математика	V - VIII	16
8.	Мирков Александра	физика	VI – VIII	6
9.	Бешлин Јасмина	биологија	V – VIII	8
10.	Шимон Соња	енглески јез.	V - VII	6
11.	Боберић Дијана	енглески јез.	VII	2
12.	Тифенбах Милана	хемија	VII – VIII	4
13.	Остојић Далибор	техн. и технологија	V - VIII	8

14.	Берић Петар	физичко и здравст. васп.	V - VIII	12
12.	Лончарски Радован	информатика и рачунарство	V-VIII	4
Укупно:				108

Подела одељењског старешинства

р.бр.	Презиме и име наставника	Раз. који води	Степен ст. спр.
1.	Кајла Драгана	I	VII
2.	Јерковић Наташа	II	VII
3.	Шљапић Марица	III	VII
4.	Медић Љиљана	IV	VII
5.	Иванчев Андреа	V	VII
6.	Берић Петар	VI	VII
7.	Попов Љиљана	VII	VII
8.	Јованов	VIII	VII

2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Реализација часова допунске наставе по предметима и разредима

р.бр	Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Српски језик	18	15	18	17	9	8	9	10
2.	Математика	17	20	17	18	7	8	9	8
3.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	1
У к у п н о		35	35	35	35	16	16	18	19

3. ДОДАТНИ РАД

Реализација часова додатне наставе по предметима и разредима

р.бр	Предмет	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Математика	36	35	8	4	9	5
2.	Српски језик			4	3	5	5
3.	Физика					12	
4.	Историја			9		9	
		36	35	21	7	35	10

4. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборни предмет	Наставник	предаје	Недељни фонд
Верска настава	Душан Глигоријевић	I - VIII	4
Грађанско васпитање	Драгана Кајла	I	1
Грађанско васпитање	Наташа Јерковић	II	1
Грађанско васпитање	Марица Шљапић	III	1
Грађанско васпитање	Љиљана Медић	IV	1
Грађанско васпитање	Љиљана Јованов	VII - VIII	1
Грађанско васпитањ	Љиљана Попов	V-VI	1
Руски језик	Славица Прша	V - VIII	1

5. ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици су на крају претходне школске године анкетирани и изабрали су слободну наставну активност (од три понуђених) према својим интересовањима.

Обавезна слободна наставна активност	Наставник	предаје	Недељни фонд
Чувари природе	Јасмина Бешлин	V, VI, VII, VIII	1
Спортске активности	Петар Берић	V, VI, VII, VIII	1
Хор	Мира Обрадовић	V, VI, VII, VIII	1

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЕКЦИЈЕ

р.бр.	Назив активности	Име наставника	Разред	Бр.реализованих часова
1.	Ликовна секција	Драгана Кајла	I	35
2.	Ликовна секција	Наташа Јерковић	II	35
3.	Ликовна секција	Елфрида Драгић	V-VIII	16
4.	Драмска секција	Љиљана Јованов	V-VIII	14

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА I, II, III И IV разреда БОЧАР – ЗРЕЊАНИН/ЦАРСКА БАРА

У Бочару , вођа Екскурзија ученика нижих разреда реализована је 10. маја 2025. године, у организацији

ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ „ БЕЧЕЛПРЕВОЗ '' и то на релацији : Бочар –Зрењанин/ Царска бара– Бочар.

На екскурзију је путовало 27 ученика и то : 9 ученика 1. разреда, 11 ученика 2 . разреда, 1 ученик 3. разреда и 6 ученика 4. разреда.

Пратиоци ученика биле су одељењске старешине: Наташа Јерковић, Љиљана Медић и Драгана Кајла. Укупно 30 путника.

На екскурзију смо кренули у 8h, после провере аутобуса и возача од стране припадника МУП-а. У Зрењанин смо стигли у 9.15h. Доручковали смо на Тргу слободе.

Од 10 h до 11 h посетили смо Народни музеј.

Следи групно фотографисање на Тргу слободе.

Од 11h до 11.45 h уживали смо у шетњи градом . Разгледали смо најпознатије грађевине и споменике у центру града.

Након обиласка одлазимо на ручак у ресторан Круг М од 12h до 13 h.

У 13.25h настављамо путовање до Царске баре где стижемо у 13.45h . Након кратке шетње следи

вожња бродићем ,уз употребу заштитне опреме, од 14.20h до 15.30h:уживали смо у војњи, разгледању флоре и фауне;

посетили смо видиковац са којег смо посматрали Царску бару, одморили се, фотографисали и кренули бродићем истим путем назад.

Слободно време смо провели у куповини сувенира, на дејем игралишту, грицкању грицкалица, дружењу и кратком одмору.

У 16.15h крећемо за Зрењанин. У граду смо се засладили сладоледом.

Овим је програм екскурзије био завршен. Уследио је повратак у Бочар у 17.15 h. У Бочар, испред

школе, стигли смо 18.20 h, као што је и планирано.

План екскурзије је реализован. Повезани су наставни садржаји из српског језика, света око нас, природе и друштва ,физичког и здравственог васпитања, ликовне културе и опште културе.

Екскурзија је протекла без проблема. Сарадња са туристичким водичем била је врло продуктивна. Водич је на начин примерен узрасту ученика презентовао географске и историјске садржаје и организовао лепу атмосферу за дружење.

Ово је била једна врло успешна, садржајна, едукативна и пријатна екскурзија.



Вођа пута
Драгана Кајла

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ВИШИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈИ

Ученици виших разреда наше школе су 17.5.2025. године ишли на једнодневну екскурзију Оплењак- Аранђеловац- Орашац.

Полазак је био у 07:00 испред школе. Укупно је ишло 39 деце, 5 наставника и један родитељ пратилац.

Од наставника су ишли: Андреа Иванчев, наставница историје и разредни старешина петог разреда; Милана Тифенбах, наставница хемије, водила је шестак уместо њиховог разредног старешине; Љиљана Попов, наставница математике и разредни старешина седмог разреда, Љиљана Јованов, наставница српског језика и разредни старешина осмог разреда и наставница руског, Славица Прша. Као родитељ пратилац ишао је отац Владимир Мијић.

Путовали смо до Тополе и Оплења где смо обишли музејски комплекс. Прво смо обишли кућу Карађорђевића која је претворена у музеј. Након тога, обишли смо цркву Св. Ђорђа која је грађена као маузолеј династије Карађорђевић у којој данас почивају чланови ове породице. Пут смо наставили до Доњег града у којем се налази Карађорђевог конак, данас музеј Првог српског устанка и Вождових личних ствари. Путовање смо наставили ка Аранђеловцу где смо обишли пећину Рисовачу. Након обиласка пећине, имали смо одмор за ручак, те смо кренули до парка Буковичке бање где смо разгледали парк и имали слободно време.

Како временски нисмо могли да се уклопимо у све садржаје, нисмо обишли Орашац. Водич је свакако ученицима испричао о споменику Карађорђу који је подигнут у белом мермеру, висине 3,4 метара. Испред школе смо стигли у 22:00.

Екскурзија је протекла без проблема. Ученици су били одушевљени музејима које смо посетили. Слободно време су провели уживајући у бањском парку.



ШКОЛА У ПРИРОДИ - Дивчибаре

Ученици нижих разреда су у периоду од 08.04.2025. до 13.04.2025. године боравили на Дивчибарама у хотелу „НАРЦИС“.

11 ученика је уживало на овој занимљивој дестинацији.

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Милан Геигер | II разред |
| 2. Ковачевић Лука | II разред |
| 3. Сара Тот | II разред |
| 5. Ивона Сич | II разред |
| 6. Ћурчин Михајло | III разред |
| 7. Мила Шкрбић | III разред |
| 8. Калина Ковачевић | IV разред |
| 9. Дуња Шипош | IV разред |
| 10. Бјанка Шљапић | III разред |
| 11. Милица Љубојевић | III разред |

и учитељица 1. Марица Шљапић

Директор: 2. Драгана Карановић

Јутарње вежбе – доручак- шетња- ручак- настава- спортске активности-вечерње дружење и журке биле су свакодневница ученика .Уз помоћ аниматора у току свакодневних шетњи посетили смо :

- Спортске терене;
- Цркву;
- Свакодневне шетње по Дивчибарама и упознавање са биљкама које су специфичне и расту само у овом поднебљу

Уз помоћ аниматора у току вечерњих часова ђаци су имали:

- Журку упознавања;
- Журка –покажи шта знаш-
- Журка- шиз-фриз;
- Журка- маскенбал;
- Журка- Диско;

Са путовања смо се вратили срећни и задовољни. Нестрпљиво исчекујемо следеће путовање.

Учитељица:

Марица Шљапић

II ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. ДЕЧЈИ САВЕЗ ШКОЛЕ-РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру Дечјег савеза, ученици од првог до осмог разреда били су укључени у многобројне активности које су се оджавале у школи.

Почело се са укључивањем ђака првака у Дечји савез, који је обављен уз свечану приредбу и уручивањем "–Добродошлица" - као и сађењем дрвета генерације. Ученици су учествовали у свим хуманитарним акцијама које су се сприводиле у школи (хуманитарна акција за децу кориснике народне кухиње, „Чепом до осмеха“, Сакупљање лименки, флаша, сакупљање старе хартије, „Новогодишњи украси“).

Сви ученици чланови савеза учествовали су у културно-уметничким манифестацијама (Дечја недеља, Новогодишњи украси). Посета биоскопској представи.

Школа се придружила програму активности за остваривање дечијих права тако што је реализовано упознавање свих ученика са Конвенцијом о правима деце, а организоване су и радионице на ову тему у току године.

ДЕЧЈА НЕДЕЉА- од 07. до 13. октобра 2024.

Дечја недеља одржана под слоганом:

„ ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН !“



Ученички парламент је у договору са директорком, педагозима ,активима наставе, осмислио богат програм обележавања Дечје недеље који је у потпуности реализован.

Дечја недеља у нашој школи обележена је одговарајућим програмом.

ПОНЕДЕЉАК-7.ОКТОБАР 2024.

Први дан Дечје недеље обележио је маскенбал ученика нижих разреда и активност „Нај маскота одељења“ ученика виших разреда .

Посетили су нас другари из вртића и приказали своје маске.



УТОРАК-8.ОКТОБАР 2024. –Дечји вашар

Традиционално,као и сваке године, испред школе одржан је Дечји вашар .

Ученици су уживали купујући и продајући слатке и слане специјалитете, воће и поврће, дечје рукотворине, играчке ,школски прибор...



СРЕДА-9. ОКТОБАР 2024. –

Трећег дана Дечје недеље ученици нижих разреда уживали су у позоришној представи „Уображена мишица“, док су ученици виших разреда успешно реализовали Спортски хуманитарни сусрет.





ЧЕТВРТАК-10.ОКТОБАР 2024. – Спортски дан- Јесењи крос

У спортском расположењу и такмичарском духу протекао је Јесењи крос.



ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ

У завршници Дечје недеље свечано је примљена генерација ђака првака у Дечји савез школе-учитељица Драгана Кајла .

Одржана је приредба ученика наше школе.уз подршку Ученичког парламента , ђацима првацима су подељене Добродошлице,беџеви и пригодни поклони..Засађено је Дрво генерације и пуштени балони за срећан почетак.



САЂЕЊЕ „ДРВЕТА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

Засађено је Дрво генерације- дрво дуње и пуштени балони за срећан почетак.



За Дечји савез,
Љиљана Медић,
Зорица Срдић

2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА- РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Организација подмладка Црвеног крста сарађивала је са Општинским Црвеним крстом и реализовала следеће задатке :

- Кроз редован одлазак на систематске прегледе код ученика је развијена навика за правино држање тела код седења, стајања и ходања;
- На часовима одељењског старешинства ученицима је представљена литература коју је дистрибуирао Општински Црвени крст као што су: очување животне средине, борба против туберкулозе, болести зависности итд;
- Ученици су присуствовали предавању у организацији Црвеног крста Нови Бечеј на тему: Трговина људима.
- Црвени крст Нови Бечеј организовао је радионицу прве помоћи за ученике виших разреда.
- Учешће на општинском квизу „Шта знаш о здрављу“ -организација Црвеног крста.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Током године континуирано су реализоване следеће активности.

1. Уређење простора за спорт и физичку културу
2. Редовно одржавање чистоће дворишта
3. Поштовање клупа за седење
4. Одржавање чистоће, зидова, подова
5. Одржавање чистоће школског намештаја (клубе, столице, табле)
6. Редовно проветравање просторија
7. Одржавање еко баште
8. Одржавање личне хигијене
9. Учешће у акцији "Чепом до осмеха", сакупљање лименки, флаша и старе хартије
10. Тематско уређење хола школе- Јесен, Нова Година, Ускрс, Поздрав пролећу

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Задаци професионалне оријентације су:

1. Праћење и подстицање индивидуалних способности и особина ученика значајних за њихов професионални развој
2. Упознавање са светом рада, развијање правилног односа према раду као и оспособљавање ученика да самостално прибављају информације значајне за избор занимања
3. Оспособљавање ученика да правилно решавају питања професионалног опредељивања.

Тим за професионалну оријентацију:

1. Татјана Шутка, педагогица
2. Милица Михајловић, педагогица
3. Љиљана Јовнов, одељењски старшина осмог разреда (координатор)
4. Љиљана Попов, одељењски старшина седмог разреда
5. Љиљана Медић, учитељица четвртог разреда

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација планираних активности
<ul style="list-style-type: none"> Планирање рада - креирање акционог плана реализације 	Чланови тима	Август	Јасан план рада за предстојећу годину је усвојен
<ul style="list-style-type: none"> Информисање свих актера школског живота о плану рада тима за школску 2024/2025 	Чланови тима	Септембар	Информисаност наставничког већа, савета родитеља, ученичког парламента, ученика и родитеља седмих и осмих разреда о плану рада
<ul style="list-style-type: none"> Планирање реализације радионица 	- Чланови тима - Одељенске старешне	Октобар	Избор радионица за ученике четвртог, седмог и осмог разреда је извршен
<ul style="list-style-type: none"> Реализација радионица 	- Чланови тима - Стручна служба, - Одељенске старешине	Током године – од октобра до маја	Реализација радионица ис програма “Професионална оријентација на преласку у средњу школу” (педагог). Реализација квиза “Покажи шта

			знаш”-ученици осмог разреда. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја; Подстицање развоја израженијих способности и усмеравање ка професионалним интересовањима; Активније укључивање родитеља и пружање помоћи деци при опредељивању за будуће занимање
<ul style="list-style-type: none"> ● Реални сусрети 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима - Стручна служба 	Фебруар Март Мај	Реализовано је представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе. Такође, реализована је и презентација ученичког дома „Никола Војводић” из Кикинде.
<ul style="list-style-type: none"> ● Општи родитељски састанак 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна служба - Одељенске старешине 	Април	Родитељи су упознати са целокупним програмом завршног испита, од пробног до завршног. Упознати су са уписом ученика у средње школе, одабиру трећег предмета на завршном испиту, као и о листи жеља. (о завршном испиту и значају ПО)
<ul style="list-style-type: none"> ● Посете 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови тима - Одељенске старешине 	Мај	Посете ове године нису реализоване јер су представници средњих школа били код нас и презентовали исте.
<ul style="list-style-type: none"> ● Индивидуални рад са ученицима – саветодавни рад 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна служба 	Април Мај	Педагогица Татјана Шутка је извршила анализу способности, особина и услова за правилан избор средње школе.
<ul style="list-style-type: none"> ● Промоција 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима 	Током године	Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа,

	- Чланови наставничког већа - Стручна служба		сајту школе, друштвеним мрежама, школским новинама је такође реализовано...
● Састанак Тима за професионалну оријентацију	-Чланови тима	Јун	Извршена је евалуација програма ПО као и израда извештаја тима за професионалну оријентацију.



5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ И АГРЕСИВНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Програмиране активности обухватиле су како наставу тако и ваннаставни рад, а у њиховој реализацији учествовали су предметни наставници одељењске старешине и педагози.

Наставник физичког васпитања настојао је у току наставе да код ученика развије стил здравог живота.

На часовима одељењског старешине ученици су упознати са кућним редом школе, кодексом понашања и правилником о правима и обавезама ученика, протоколом о поступању у ситуацијама насиља.

Педагози школе реализовали су предавања и радионице на тему заштите од насиља у оквиру часова одељењског старешине.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Дан за дечја права-цртање, пано	ЧОС	Одељењске старешине	Током године
Радионице на тему дечјих права	ЧОС	Одељењске старешине	Током године

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину

Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања чине:

1. Татјана Шутка, педагог (координатор)
2. Милица Михајловић, педагог
3. Горица Букуров, учитељ
4. Љиљана Попов, наставник математике
5. Љиљана Јованов, наставник српског језика
6. Марина Веселиновић, секретар

Време	Планиране активности	Носиоци активности	Реализација планираних активности
Септембар, октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља 2. Подсећање ученика на правила понашања у школи и кућни ред школе 3. Подсећање родитеља на мере заштите од насиља (правилници, протокол) 4. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање, анализа стања 5. Пружање помоћи наставницима у примени превентивних и интервентних активности 6. Сарадња са ученичким парламентом-радионице, форум театар 7. Интервентне активности (у складу са потребама) 8. Активности на платформи «Чувам те»-план рада , упознавање наставника. 	Чланови тима за заштиту од насиља, ученички парламент, директор, педагог, одељењске старешине	<p>Већина планираних активности је реализована.</p> <p>На почетку школске године одељењске старешине упознале су ученике са Кућним редом школе и подсетили су се на правила понашања у установи.</p> <p>Родитељи су у уквиру родитељских састанака упућени у мере за спречавање од насиља.</p> <p>Чланови тима пружали су помоћ наставницима у ситуацијама насиља .Одржан је један састанак тима-интервентне активности у петом разреду 14.10.2024..</p> <p>Одговорна лица на платформи «Чувам те» су Татјана Шутка и Милица Михајловић, педагози школе.</p> <p>Извршена је анализа стања у школи на крају првог квартала.</p>
новембар децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља 2. Тема на Наставничком већу «Безбедност деце на интернету» 3.Анализа социометријског испитивања ученика и предлог мера за наредни период 	Чланови тима за заштиту од насиља	<p>Током другог квартала тим одржао два састанака у циљу разматрања догађаја 14.11.2024. и 28.11. 2024 у вези конфликта ученика у петом разреду.</p> <p>Представници МУП-а одржали су већи број предавања на тему заштите од насиља као и тему која се бавила безбедношћу на интернету.</p> <p>Периодично су праћене активности на платформи «Чувам те».</p> <p>Социометријско испитивање</p>

	<p>4. Интервентне активности (у складу са потребама)</p> <p>5. Праћење реализације активности на платформи «Чувам те»</p> <p>6.Израда извештаја тима за прво полугодиште</p>		<p>ученика одложено као и тема “Безбедност на интернету” за наставнике одложени су за наредни период. На крају полугодишта извршена је анализа стања у школи-насиље је било на ниском нивоу изузев у петом разреду где су конфликти межу ученицима били чешћи..</p> <p>Израђен је извештај тима на крају првог полугодишта.</p>
јануар, фебруар	<p>1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља</p> <p>2. Дан розе мајица-реализација активности</p> <p>3. Предавање на тему: «Безбедност на интернету (од првог до осмог) разреда)</p> <p>4. Интервентне активности (у складу са потребама)</p>	Чланови тима за заштиту од насиља, одељењске старешине	<p>Дан розе- мајица</p> <p>Ученици виших разреда израдили су креативне плакате поводом Дана розе мајица и подсетили се на повод обележавања овог датума- фебруар . Планирано предавање на тему «Безбедност на интернету» одржали су представнициМУП-а Нови Бечеј у првом полугодишту..</p> <p>Тим се у овом периоду састао једном ради решавања конфликта ученика у петом разреду (27.2.2023.).</p>
март, април	<p>1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља</p> <p>2. Праћење реализованих активности одељењских заједница</p> <p>3. Интервентне активности (у складу са потребама)</p>	Чланови тима за заштиту од насиља, одељењске старешине, наставник информатике	<p>На крају првог тромесечја извршена је анализа присутности насиља у школи- насиље је на ниском нивоу. У овом периоду није било интервенција тима .</p>
мај, јун	<p>1. Анализа извештаја одељењских старешина о раду одељењских заједница</p> <p>2. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља</p> <p>3. Праћење реализације активности на платформи «Чувам те»</p> <p>4. Интервентне</p>	Чланови тима за заштиту од насиља, одељењске старешине	<p>На крају другог полугодишта извршена је анализа стања у школи. Мере појачаног васпитног рада са појединим ученицима дале су позитивне резултате те су на крају године сви ученици имали примерно владање.</p> <p>У току школске године одржано је пет састанака тима за заштиту од насиља. Тим је у јуну израдио извештај за крај школске године.</p>

	<p>активности (у складу са потребама) 5. Писање извештаја за крај школске године</p>		<p>Предлози мера за наредни период: - већи број трибина и предавања о безбедности на интернету и коришћењу информационих технологија, - интезивирати вршњачку медијацију у спречавању насиља, -социометријско испитивање свих ученика у следећој школској години.</p>
--	--	--	--



Кординатор тима:
Татјана Шутка

8. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Извештај о раду Тима за инклузију ученика

Тим је у школској 2024/25. години радио у следећем саставу:

Табела 1.-Састав Тима

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	ЗАДУЖЕЊА
1.	Милица Михајловић	Педагог	Координатор
2.	Татјана Шутка	Педагог	Члан
3.	Драгана Кајла	учитељица	Члан
4.	Петар Берић	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан

У току године Тим је одржао 5 састанка, 3 састанка у првом полугодишту и 2 састанка у другом полугодишту, са следећим дневним редом:

Табела 2.- Датум и дневни ред састанака

Датум:	Дневни ред:
01.09.2024	1.Конституисање Тима за инклузивно образовање у школској 2024 /25. години 2.Израда и презентација Плана рада за школску 2024/25. годину
12.09.2024	1. Предлог Педагошком колегијуму ученика са израђеним ИОП-ом 2. Договор о начину вођења документације и вредновање ИОП-а 3. Разно
30.10.2024	1.Предлог Педагошком колегијуму ученика за израду ИОП-а 2.Разно
23.01.2024	1. Разматрање достављених евалуација наставника за ученике са ИОП-ом и мере индивидуализације 2. Израда извештаја о раду Тима за 1. полугодиште
12.06.2043	1.Евалуација рада Тима за школску 2024/25. 2.План рада за школску 2025/26. годину

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА

Тим за инклузију је поделио одељенским старешинама табеле за мапирање ученика за инклузивно образовање. Након мапирања, тим се састао и на основу предлога урађен је ИОП-1,иоп2 Разлози за укључивање ученика у ИОП су: сметње у интелектуалном функционисању, тешкоће у читању и писању, здравствене потешкоће. Урађена је потпуна документација: педагошки профил за ученике, сагласност родитеља. ИОП се ради из следећих предмета: српски језик, математика, историја, географија, природа и друштво и енглески језик. Укључени су наставници: Љиљана Попов, Љиљана Јованов, Зорица Срдић, Андреа Иванчев и учитељице: Марица Шљапић, Љиљана Медић и Мирослава Сантрач-Остојић.

Мере индивидуализације урађене су за:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED] иоп1
3. [REDACTED] - иоп1
4. [REDACTED] -иоп1
5. [REDACTED] иоп1
6. [REDACTED] -иоп2

За сваког ученика који је обухваћен инклузивним образовањем формиран је тим за подршку у следећем саставу одељенски старешина ,педагози школе предметни наставници и родитељ.

Вредновање ИОП-а и мера индивидуализације извршено је на тромесечју, крају првог полугодишта и на крају школске године. Континуирано су укључивани родитељи у процес подршке ученицима. Документација о евалуацији и сва остала документација налази се у посебном регистру код педагога школе.

Координатори:
Милица Михајловић

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи	Август, током године	Помоћно особље и сви наставници
Систематски прегледи ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља и одељењски старешина
Лекарски преглед ученика пред полазак на спортска такмичења и за упис у средњу школу	Током године	Дом здравља и наставници

Систематски преглед зуба ученика	Према распореду здравствене службе	Дом здравља и одељењски старешина
Предавања за ученике	Током године	Педагог, одељењске старешине, Црвени крст

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор ученика за бесплатну ужину- сарадња са локалном самоуправом	Август- септембар	Одељењске старешине
Утврђивање ученика у хранитељским породицама	Август- септембар	Одељењске старешине
Сарадња са центром за социјални рад- праћење ученика из хранитељских породица и социјално осетљивих група	Током године	Директор, педагог, одељењске старешине
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Директор, педагог, одељењске старешине

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду Тима за културне и јавне делатности, школска 2024/2025. година

У току школске године планиране су и реализоване следеће активности:

Планиране активности	Реализација планираних активности	Носиоци реализације	Време
Дечја недеља	Изложбе ученичких радова, радионице, приредба, спортски дан	Дечји савез школе, Тим за културне и јавне делатности, одељењске старешине, педагог	октобар

Новогодишњи програм	Приредба, изложба, новогодишњи вашар	Дечји савез школе, Ученички парламент, Тим за културне и јавне делатности	децембар
Школска слава Свети Сава	Приреба, изложба ученичких радова	Вероучитељ, наставник ликовног васпитања, наставник српског језика, Тим за културне и јавне делатности	јануар
Ускршња изложба	Изложба ликовних радова, фарбаних јаја	Вероучитељ, наставник ликовног васпитања, одељењске старешине	април
Дан школе-свечаност	Планирана приредба ове године није реализована, Дан школе обележен је кроз спортске активности	Наставник физичког васпитања, учитељи	11. април
Дани села	Приредба	Наставница српског језика	мај
Завршна свечаност ученика 8. разреда	Приредба	Наставници математике, физичког васпитања, музичке културе, учитељица четвртог разреда, ученички парламент, педагог	6. јун

Годишњи извештај о раду Тима за културне и јавне делатности, школска 2024/2025. година

У току школске 2024/25. године реализоване су следеће активности:

1. Дечија недеља, октобар
2. Новогодишњи програм, децембар
3. Приредба поводом Светог Саве, јануар
4. Дан школе, април
5. Дан победе, мај
6. Дани села, мај
7. Матура ученика осмог разреда

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

07.10.2024.-11.10.2024.

Овогодишња дечија недеља организована је под слоганом *Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан*. Сви ученици су у овом периоду организовали са својим учитељима и наставницима пригодне програме.

Првог дана дечије недеље, 07.10.2024. за ученике нижих разреда организован је маскенбал, док су ученици виших разреда бирали нај маскоту одељења. Ученици су награђени лепим наградама, а наш маскенбал улепшала су и деца из вртића који су нас посетили и показали своје маске.



Другог дана дечије недеље, 08.10.2024. организован је вашар. Ученици нижих и виших разреда уживали су у продаји својих ђаконија и у дружењу. Новац сакупљен од вашара, ученици су стављали у заједничку касу коју ће понети на излете који ће бити реализовани.



Трећег дана дечије недеље, 09.10.2024. ученици нижих рзреда уживали су позоришној представи „Уображена мишица“, док су ученици виших разреда реализовали спортски хуманитарни сусрет.





Четврти дан Дечије недеље, 10.10.2024. крунисан је јесењим кросом. У спортском расположењу и такмичарском духу реализоване су трке од првог до осмог разреда. Најбољи ученици добили су награде за освојено прво, друго и треће место.



Петог, и последњег дана дечије недеље, 11.10.2024. наша школа је организовала пријем првака у Дечији савез. Сви ученици су уз помоћ својих учитеља и наставника организовали свечану приредбу у част првака која је била у сали биоскопа. Након приредбе, прваци су у дворишту школе традиционално засадили своје *Дрво генерације*.



НОВОГОДИШЊИ ПРОГРАМ

23.12.2024.

Последњег дана у другом полугодишту у нашој школи одржан је новогодишњи вашар. Ученици виших и нижих разреда су са својим родитељима, учитељима и наставницима првили разне украсе које су продавали на вашару. Новац од новогодишњег вашара ишао је у заједничку касу. Тај новац ће ученици искористити за излете и екскурзије. Исто тако, украшавали су своје учионице и ходник школе и дали му праву новогодишњу идилу. Организовано је такмичење у прављењу најлепше јелке. Након вашара, ученици виших разреда организовали су приредбу под називом *Збрка у леденом дворцу*. После приредбе, награђени су победници најлепше јелке. Ученици су награђени и за писање најлепшег састава на тему новогодишње чаролије, као и за најлепше новогодишње ликовне радове.



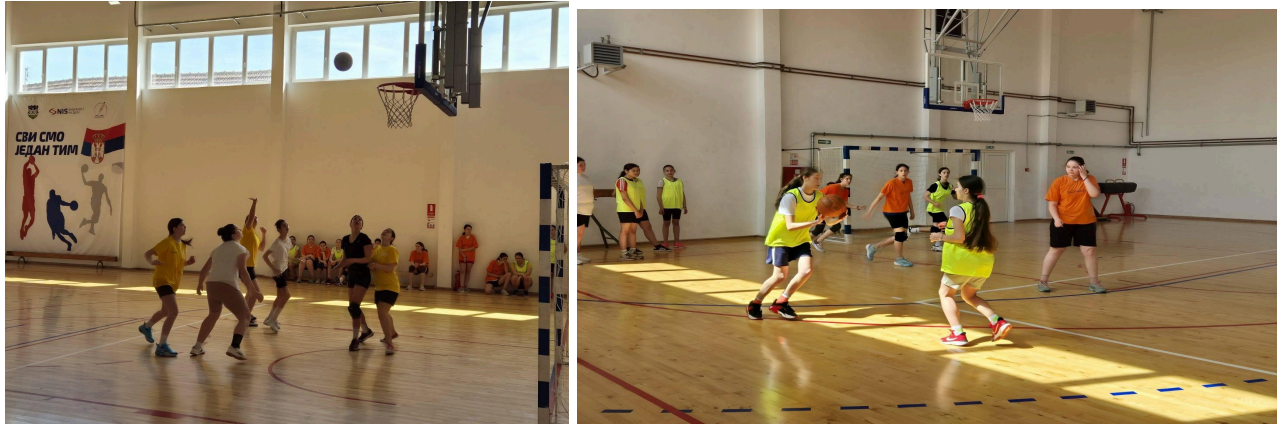
ПРИРЕДБА ПОВОДОМ СВЕТОГ САВЕ

Поводом обележавања дана Светог Саве, ученици су припремили богат програм са својим наставницима. Резање славског колача је обављено у присуству ученика, наставника и гостију. Традиционално су припремљене и подељене награде ученицима за ликовне и литерарне радове.



ДАН ШКОЛЕ

Ове школске године Дан школе је обележен на другачији начин због целокупне ситуације која се дешавала у просвети током целе године. Дан школе је обележен у спортском духу у сали наше школе.



ДАНИ СЕЛА

Ове школске године смо од стране организатора Дана села који се одржавају у Бочару, позвани да презентујемо школу. Припремили смо леп програм који је увесељавао присутне. Приредба се одржала испред школе, у парку. У приредби су учествовали ученици од петог до осмог разреда. Ученици су се представљали у фолклору уз хармонику коју је свирао Реља Кубет. Након тога су ишли рецитатори који су рецитовали песме о Бочару. Након рецитатора, ишла је комична представа под називом „Бочар-село које те не пушта“.



ПРИРЕДБА ЗА МАТУРАНТЕ

Ове школске године приредбу за матуранте су организовали Мира Обрадовић, Петар Берић, Љиљана Попов и Љиљана Медић. Приредба је била прелепа са пуно емоција и смеха који су одзвањали салом. На самом почетку су ученици у хору певали две песме, затим је била плесна

тачка ученица петог и шестог разреда. Затим је учитељица Љиља са својим четвртацима наместила приредбу, а након ње је Љиља, наставница математике са својим седмацима имала приредбу „Осмаци после десет година“.



Координатор: Љиљана Јованов

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
ОКТОБАР	Атлетика- припрема за такмичење Јесењи крос	Наставник физичког васпитања, учитељи
НОВЕМБАР	Мали фудбал- припрема за такмичење и општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
ДЕЦЕМБАР	Кошарка- припрема за такмичење и општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
МАРТ	Рукомет- припрема за такмичење и општинско такмичење	Наставник физичког васпитања
АПРИЛ	Спортски сусрети поводом Дана школе	Наставник физичког васпитања, учитељи
МАЈ	Пролећни крос	Наставник физичког васпитања, учитељи

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

У овом школској години сарадња школе и породице достигла је задовољавајући ниво. Облици сарадње су углавном били преко родитељских састанака, мада је евидентан и значајан број индивидуалних контаката родитеља и наставника. Родитељи су се одазивали на све позиве упућене за школске прославе и свечаности.

Савет родитеља као саветодавно тело састајао се и расправљао о условима рада школе.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином посебно се огледала у међусобној помоћи и заједничком учешћу у реализацији школских и месних културних и спортских манифестација.

Школа је сарађивала са:

- Општином Нови Бечеј,
- Месном заједницом Бочар,
- Црвеним крстом Нови Бечеј,
- Домом културе Нови Бечеј,
- Центром за социјални рад,
- МУП-ом Нови Бечеј,
- Домом здравља,
- Народном библиотеком Нови Бечеј,
- Народном библиотеком Зрењанин и др.

VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Извештај Тима за професионални развој - Крај школске 2024/2025. године

Основне смернице професионалног усавршавања наставника у наредном периоду односе се на: дигиталне компетенције, самоевалуацију, развијање међупредметне компетенције, одговоран однос према здрављу, инклузију, превенцију насиља, злостављања и занемаривања, развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета и учешће у другим

програмима и пројектима акредитованим од стране Министарства просвете и спорта, као и уско-стручну едукацију.

Тима за професионални развој:

1. Маријана Војновић – координатор
2. Татјана Шутка – члан
3. Милица Михајловић – члан
4. Драгана Кајла – члан
5. Љиљана Попов – члан

У току текуће школске године одржана су четири састанка тима за професионални развој. На првом састанку сачињен је план стручног усавршавања по избору наставника и он је одмах почео да се реализује.

Наставници школе прате и похађају програме усавршавања акредитоване од стране Министарства просвете и спорта, као и стручне трибине везане за њихов предмет. Уверења благовремено достављају и уредно се евидентирају.

Реализоване активности у школској 2024/2025. години представљене су у табели која је у прилогу:

Садржај усавршавања	предмет	време	учесници
1. Угледни/ огледни час	Математика	29.11.2024.	5
		6.11.2024.	4
		18.3.2024.	4
		2.4.2025.	2
	Српски језик	26.10.2024.	3
		8.4.2025.	3
		29.11.2024.	2
	Техника и технологија	26.11.2024.	4
	Физика	21.12.2024.	3
		22.5.2025.	3
	Биологија	8.12.2024.	3
		18.3.2025.	2
		2.4.2025.	3
	Физичко и дравствено васпитање	21.12.2024.	3
	Географија	2.11.2024.	3

	Историја	13.10.2024.	5
	Српски језик, други разред	26.10.2024.	3
	Енглески језик, први разред	26.11.2024. 9.12.2024.	4 2
	Музичка к. Ликовна к.	25.10.2024.	5
	Хемија	10.6.2025 22.5.2025.	1 3
2.Такмичења и смотре	Физичко васпитање – кошарка и фудбал Црвени крст	12. 12. 2024. 11..12.2024. 25.11.2024. 15.11.2024. 5.11.2024. 1.11.2024. 18.10.2024. 30.4.2025. 4.4.2025. 21.3.2025.	5 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1
3.Радионице, продајне изложбе, приредбе...	Дечја недеља, Јесењи и новогодишњи вашар	8.10.2024. 8.10.2024. 18.12.2024. 8.10.2024.	14 10 8 10
	Слано Копово Музеј Жеравица Аранђеловац Зрењанин Дивчибаре Нови Сад	25.10.2024. 4.6.2025. 19.5.2025. 12.5.2025. 9.4.2025. 20.2.2025.	14 6 6 5 2 6
4.Аутор прилога за сајт	Израда новог школског сајта	У току године	1
5.Обука за примену платформи „Чувам те“	Онлајн обука чувам те	25.9.2024.	23
6.Аутор школског часописа	Маслачак	У току године	2
7.Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Београд	трибинаонлајн	21.12.2024.	2
8.Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4,	Онлај стручни скуп-вебинар у установи	22.12.2024.	1

ЗУОВ Београд			
9. Од не може до може: Подршка развоју деце Клетт друштво за развој образовања, Београд	Вебинар онлајн	19.11.2024.	2
10. Комуникација: минско или подстицајно поље Клетт друштво за развој образовања, Београд	Трибина онлајн	11.21.2024.	2
11. Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења Клетт друштво за развој образовања, Београд	вебинар	23.1.2025.	1
12. Изазови савременог родитељства и васпитања Клетт друштво за развој образовања, Београд	вебинар	6.2.2025.	1
13. Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања Клетт друштво за развој образовања, Београд	вебинар	15.4.2025.	1
14. Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу, Урош петровић, књижевник Клетт друштво за развој образовања, Београд	вебинар	25.1.2025.	1
15. Апликација за самовредновање – помоћ у	вебинар	15.4.2025.	1

осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања Клетт друштво за развој образовања, Београд			
16. Рецитујем – чувам правилан говори књижевно благо језика. Данијела Квас Клетт друштво за развој образовања, Београд	Вебинар	8.4. 2025.	1
17. Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи чколског успеха Клетт друштво за развој образовања, Београд	Вебинар	2.4. 2025.	1
18. Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење Клетт друштво за развој образовања, Београд	Вебинар	27.5. 2025.	2
19. Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Клетт друштво за развој образовања, Београд	Вебинар	16.6. 2025.	2
20. Васпитање и социјално-емоционално учење у ункцији доброити и целовитог развоја децембар Министрство просвете Платформа онлајн учења ЧУВАМ ТЕ	Вебинар	15.6.2025.	1
21. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном оразовању Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Обука	9.6.2025.	4

22.Програм обуке за суперизора на завршном испиту у основном оразовању Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Обука	9.6.2025.	1
23.Програм обуке за председника комисије и координаторе на завршном испиту у основном оразовању Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Обука	9.6.2025.	4
24.Спречи конфликт пре него што почне Платформа онлајн учења ЧУВАМ ТЕ	Обука	20.8.2025.	1
25.Пројектним учењем до функционалног знања ученика Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Семинар	29.8.2025.	24

Координатор тима:

Маријана Војновић

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета рада школе кроз своје активности радио је на анализи тренутног стања и давању предлога мера за унапређење рада школе у наредном периоду.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2024/2025. год.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА:

Процена нивоа остварености школе у области 3:

Образовна постигнућа ученика

ЗАДАЦИ САМОВРЕДНОВАЊА:

Утврдити да ли и у којој мери су присутни показатељи утврђени Правилником о стандардима квалитета рада установе.

ИЗВОРИ ДОКАЗА:

Записници, извештаји, летопис школе, извештајо раду школе ,анализа пробног завшног испита као и анализа самог завшног испита.Извештаји о успеху ућченика на крају школске године као и успеси на такмичењима ученика.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Резултати су анализирани на основу показатеља предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада установе- област 3

3.Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

3.1.1резултати на завшном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

3.1.2. резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда

3.1.3 резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда

3.1.4 ученици којима је потребна додатна у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења

3.1.5школске оцене су у складу сарезултатима на завршном испиту

3-1.6 резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила на нивоу просека Републике

Показатељи остварености стандарда. -просечан број бодова на завршном испиту, просечануспех ученика на нивоу одељења,просечан успех одељења према предметима који су заступљени на завршном испиту,просечно постигнуће ученика на завршном испиту у односу на национални ниво постигнућа,анализа постигнућа добитника Вукове дипломе и Ученика генерације.

Просечан број бодова школске 2024/25 године српски језик 8,35,математика 5,82 и изабрани предмет 10,00 средња оцена школе 8,05 док је на пробном завшном испиту била 8,59 Школски успех ученика 8 разреда је 4,13 и у складу са тим резултатима би резултати на завршном испиту требали бити на вишем нивоу. Постигнуће ученика на завршном испиту је ниже у односу на национални ниво.Слично као као и претходне школске године ученици остварују резултат који је низи у односу на републички ниво. Потребно је унапредити рад у овој области и тим ће урадити мере за побољшање успеха на завршном испиту.

Добитници Вукове дипломе и ученици генерације остварују добар резултат на завршном испиту.

На основу наведених података може се закључити да школа задовољава стандарде 3.1.1 , 3.1.2., 3.1.4, 3.1.5 и делимично 3.1.6. из области Постигнућа ученика. Оно што Школа не остварује јесте остварност напредног нивоа образовних стандарда.

Предлог Тима за самовредновање је да се искористе постојећи статистички подаци, да се обједине у једном извештају и на тај начин јасније прикаже успешност ученика.

3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП1 показују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“ ЈЕ 3- није у потпуности остварен стандард.

Координатор Тима за
самовредновање:
Милица Михајловић

3. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2024/2025. годину

Тим је у школској 2024/25. години радио у следећем саставу:

Табела 1.-Састав Тима

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	ЗАДУЖЕЊА
1.	Милица Михајловић	Педагог	Координатор
2.	Татјана Шутка	Педагог	Координатор
3.	Марица Шљапић	Учитељица	Члан
4.	Радован Лончарски	Наставник информатике	Члан

Анализа реализације приоритета за унапређивање квалитета наставе Анализа реализације мера за унапређивање рада у односу на самовредновање и спољашње вредновање рада школе	сарадници и чланови тима	
-Анализа остваривања постигнућа ученика на крају школске године -Реализација циљева, исхода и стандарда у настави -Резултати самовредновања -Реализација активности развојног плана школе -Анализа рада тима у протеклој школској години - Израда Плана рада тима за наредну школску годину	Директор, стручни сарадници и чланови тима	Јун 2025.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

У току школске 2024/25. год. тим се састао четири пута у пуном саставу. Чланови тима су током целе године пратили конкурсе организоване од стране Министарства правде и Министарства просвете, науке и технолошког развоја и осталих организација.

Одобрен је пројекат расписан од стране Телеком Србије, а односи се на опремање информатичког кабинета савременом опремом.

1. Рачунар HP Pro Tower 290 G9 – 10 ком. 752 834,52 дин.
2. Графичка табла Wacom CTL-4100WLE-N – 3 ком. 29 440,04 дин.
3. MON P24 HP G5 FHD Монитор – 10 ком. 168 900,00 дин.
4. HP LaserJet Pro
Мултифункционални ласерски штампач – 1 ком. – 48 713,40 дин.
5. Додатна опрема – 112,04 дин.

Укупно: 1 000 000,00 дин.

Средства за стручно усавршавање на тему „Пројектним учењем до функционалног знања ученика“ који финансира Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице нису одобрена.

Школа је аплицирала за пројекат који финансира Покрајински секретаријат за спорт и омладину, а односи се на опремање физкултурне сале заштитном мрежом 4mm/m² (10x10).

Укупно 226.560,00 дин. (са трошковима транспорта).

Школа је конкурисала за финансирање и суфинансирање - набавке опреме установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији аутономне покрајине Војводине за 2025. год. Пројекат финансира Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, а пријава се односи на набавку намештаја за зборницу. Пројекат није одобрен.

У току школске 2024/25. год. реализован је школски пројекат „Ученик ментор“. Иако пројекат имао потенцијал да допринесе бољем савладавању градива и јачању вршњачке солидарности, у пракси није остварен на задовољавајући начин. Разлози леже у нередовној комуникацији међу ученицима и недовољној одговорности у испуњавању задатака.

Током целе године вршена рециклажа стаклене амбалаже и лименки. Школа подржава акцију „Чеп за хендикеп“ и подстиче сакупљање пластичних чепова током целе године.

Координатор тима:

Љиљана Попов

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Чланови тима: Татјана Шутка, Мира Обрадовић Александра Мирков	Координатор тима: Александра Мирков
Циљеви: Развој међупредметних компетенција и предузетништва код ученика кроз различите школске активности. Задачи: Развити код ученика комбинацију знања, вештина и ставова која је потребна свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и ангажовање. Једном речју припрема ученика за живот.	

Подручје рада	Планиране активности	Реализација планираних активности
Планирање и програмирање рада	Сва стручна и разредна већа, школски тимови, планирају активности помоћу којих ће се на успешан начин развијати међупредметне компетенције.	<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се у току године састајао четири пута разматрао следећа питања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда плана тима; - анализа реализованих активности школе усмерене на развој међупредметних компетенција и предузетништва (промоција предузетништва- реализоване активности, пројектна настава) - писање извештаја тима. <p>Чланови тима су на почетку године прегледали планове рада наставника у нижим и вишим разредима и утврдили да су у великој мери усклађени са концептом наставе оријентисане на исходе и на развој међупредметних компетенција.</p>
Организовање и управљање активностима	У септембру сви наставници ће осмислити и реализовати активности које се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва.	Чланови тима учествовали су у процесу планирања активности као и у њиховој реализацији и евалуацији.
Непосредне активности	<p>Млађи разреди ће у оквиру редовне наставе и слободних активности развијати међупредметне компетенције и предузетништво кроз следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разгледница мога краја - вишенаменска учионица - одељењске збирке задатака - најлепши споменици природе - корисна и фина еко-куповина - култура живљења - ознаке за поклоне - покретне слике на радост публике - трагом прошлости 	<p>Тим је током године пратио реализацију планираних активности и давао смернице за даљи рад.</p> <p>У млађим разредима већина предвиђених тема је реализована кроз часове одељењских старешина, секције и школске манифестације, а неке од њих обухваћене су редовном наставом- разгледница мога краја, култура живљења, ознаке за поклоне, трагом прошлости, наше кућице...</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - и рукотворине су умотворине - од жара до пожара - наше кућице - млади извиђачи - трагање је знање - извори светлости - летопис нашег одељења. <p>Старији разреди планирају следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређење еко баште; -израда сапуна од лековитог биља; -израда рамова за слике; -израда мини ветрењача; -акције сакупљања материјала за рециклажу; -учешће у спортским и хуманитарним акцијама -приредбе на нивоу школе -обележавање Дана школе; -уређење ентеријера школе. 	<p>Старији разреди реализовали су следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређење еко баште; -израда сапуна од лековитог биља; -израда рамова за слике; -акције сакупљања материјала за рециклажу; -учешће у спортским и хуманитарним акцијама ; -приредбе на нивоу школе; -уређење ентеријера школе.
Сарадња	Школски тимови, стручна већа, разредна већа, локална средина, организатори конкурса и пројекта на нивоу покрајине и републике.	При реализацији школских манифестација и приредби интезивна је била сарадња међу тимовима и стручним већима.
Стручно усавршавање	Сви запослени ће бити укључени у активно стручно усавршавање ван установе као и на активности које спроводи платформа „Чувам те“.	Сви наставници школе похађали су семинар на тему:”Пројектним учењем до функционалних знања ученика”.
Праћење и вредновање	Самоевалуација ученика и евалуација наставника о реализованим активностима везаним за развој различитих међупредметних компетенција.	Активност евалуације реализованих активности потребно је интезивније спроводити у наредном периоду.
Евидентирање, документовање и извештавање	Приложена документација са одржаних састанака квартално, извештај о раду Тима на крају школске године.	У прилогу извештаја налазе се записници са састанака тима, као и извештаји тима и реализацији пројектне наставе у току године.

Координатор:
Александра Мирков

Х РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА


ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2024/25. ГОДИНУ

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење наставног процеса применом пројектне наставе и подизањем квалитета оцењивања ученичких постигнућа

Специфични циљ 1.: Пројектно оријентисана настава усмерена на вршњачко учење и индивидуализовани приступ настави

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација планираних активности
Оспособљавање наставника и ученика за израду школских пројеката са нагласком на вршњачко учење и индивидуализован и приступ настави	Похађање семинара од стране представника колектива	Директор, стручни сардници и наставници	Август 2025. Септем-бар 2025. 2024/25.	Наставници, стручни сарадници и директор школе похађали су семинар „Пројектним учењем до функционалног знања ученика“. Семинар је реализован у нашој школи 29.8.2025. Имајући у виду да је семинар одржан за већину наставника, они који нису присуствовали информисаће се кроз састанке стручних већа. Како је семинар реализован у августу, план примене биће израђен у септембру 2025/26.

	Презентација садржаја семинара осталим члановима колектива	Похађачи семинара		
	Израда плана примене стечених знања на седницама Стручних актива	Стручни активи		
Реализација угледних часова уз примену пројектне наставе кроз вршњачко учење и индивидуализовани приступ	Израда и реализација плана угледних часова	Педагог, наставници	Током наставне године	У току школске године реализовано је три угледна часа у вишим разредима, као и већи број мини пројеката.. Примеђен је интердисциплинарни приступ наставним садржајима кроз мини пројекте ученика. Теме угледних часова: Праисторија- ликовна и музичка култура (пети разред); Многоугаона ДНК- математика и биологија (седми разред); Јачина струје –физика и хемија (осми разред). Мини пројекти: „Утицај еколошких фактора на раст биљака“ биологија (седми разред); „Еко башта“ -нижи и виши разреди; „Земљотрес“ - географија; „Вулкани“ -географија

Специфични циљ 2.: Унапређење процеса формативног оцењивања

Успоставити јединствени систем формативног оцењивања на нивоу школе	Израда дигиталних свески за формативно оцељивање	Сви наставници	Током године	Сви наставници спроводе формативно оцељивање ученика, али још увек у папирној форми.
--	--	----------------	--------------	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање интензивне сарадње школе, предшколске установе, родитеља и локалне средине у циљу подршке ученицима у систему образовања



Специфични циљ 1: Интезивирање сарадње школе и предшколске установе у складу са новим ОП „Године узлета“ у циљу успешне транзиције из вртића у школу

Задаци	Планиране активности	Носиоци активно-сти	Време реализације	Реализација планираних активности
Упознавање учесника са кључним појмовима нових Основа програма	Периодични састанци тима	Чланови тима	Август, децембар, март, јун	Консултације са члановима тима одржане су телефонски. Спроведене су активности акционог плана утврђеног 2023/24. године.
	Заједничке консултације са надлежним институцијама о решавању дилема око законских регулатива	Чланови тима	По потреби	Није било потребе за консултацијама.

<p>Развијање заједништва вршњачке заједнице: неговање односа припадања, уважавања и прихватања.</p> <p>Укључивање деце у различите ситуације и активности којима се подржава њихова иницијатива, оригинални приступи у решавању</p>	<p>Организација активности деце</p>	<p>Учитељи, васпитачи и стручни сарадници</p>	<p>Септембар, мај</p>	<p>Договор са васпитачицом око реализације активности током школске године-септембар.</p>
	<p>Посета предшколаца ученицима првог разреда Ученици првог разреда заједно са учитељицом осмишљавају начин представљања школе будућим првацима. Упознају их са простором, наставним средствима и различитим материјалима. Причају им о својим искуствима и дају им могућност да им постављају питања. Након презентације, у дворишту школе реализује се заједничка ига у складу са интересовањима деце.</p>	<p>Деца , учитељи, васпитачи</p>	<p>Март</p>	<p>Будући прваци посетили су своје старије другаре и упознали се са организацијом рада школе. Такође, посетили су школску библиотеку.</p>
	<p>Међународни дан поклањања књига Активност у школској библиотеци. Ученици нижих разреда доносе сликовнице и књиге које желе да поклоне својим другарима из вртића. Деца предшколске групе уколико желе такође могу да донесу поклон књиге за старије другаре. Следи размена поклона.</p>	<p>Учитељи, васпитачи , родитељи.</p>	<p>-</p>	<p>Активност је одложена за следећу школску годину.</p>
	<p>Посета будућих првака школи Радионица-играоница" Ученици нижих разреда уз помоћ учитељице формирају у учионици "центре за игру" различитих садржаја које осмишљавају заједнички по групама (пузле, оригами, израда играчака од рециклажног материјала, цртање песком и сл.). Деца из вртића доласком у школу</p>	<p>Деца, учитељи, васпитачи и стручни сарадници</p>	<p>-</p>	<p>Активност је одложена за следећу школску годину.</p>

различитих проблема.	бирају центар за игру према својим интересовањима, учествују заједно са старијим другарима, стварајући различите продукте.			
-----------------------------	--	--	--	--

Специфични циљ 2 : Обогаћивања садржаја наставних и ваннаставних активности интензивним коришћењем ресурса локалне средине

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација планираних активности
Организовање тематских излета за ученике током школске године	Посета манифестацији „Совембар“ у Кикинди	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине	Новембар, јун	Посета манифестацији „Совембар“ није реализована из објективних разлога, али је уместо ње организована посета Сланом копову за чланове секције „Чувари природе“ (новембар). Такође, ученици нижих разреда посетили су музеј „Жеравица“ и зоо врт „Јоргин“ у Новом Милошеву (јун).  
	Клизање у Новом Саду	Директор, стручни сарадници, о	Фебруар	Активност је успешно реализована, а учествовали су ученици виших разреда (фебруар).

		дељенске старешине		
Организовање међушколских спортских дружења у новој сали за физичко васпитање	Организација једног спортског сусрета са школама у Општини	Директор, стручни сарадници, наст. физичког и здрав. васп.	Октобар, новембар	<p>У нашој школи одржано је општинско такмичење из атлетике као и општинско такмичење у баскету.</p>  
Обележавање значајних датума путем трибина и предавања коришћењем доступних ресурса локалне заједнице	Израда плана обележавања значајних датума у складу са календаром рада 9. мај – Дан победе и други датуми у складу са планом	ШРП, Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент	Почетак школске године	<p>На часу историје ученици су се подсећали на значајне датуме кроз различите активности, потребно је у наредном периоду интезивирати обележавање значајних датума на нивоу школе кроз рад Ученичког парламента и секција.</p> <p>Ученички парламент је у складу са интересовањима ученика обележио Дан заљубљених интересантном изложбом у холу школе (фебруар).</p> 

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на завршним испитима

Специфични циљ 1: Мотивисање ученика за вишим постигнућима на завршном испиту

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација планираних активности
Заједнички састанци: родитељ-ученик-директор-педагог-одељењски старешина	Упознавање родитеља и ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита и значаја постизања добрих резултата	Одељењске старешине, педагог, директор школе	Током године	Родитељи и ученици су информисани путем родитељских састанака (децембар, април). Ученици су на часовима одељењског старешине континуирано у току године информисани о свим значајним питањима у вези завршног испита.,
	Упознавање ученика и родитеља виших одељења са правилником о награђивању ученика и избору ђака генерације	Одељењске старешине	На првом родитељском састанку	Активност је реализована путем родитељских састанака и часова одељењског старешине.

Квалитетно информисање родитеља и ученика о завршном испиту	Информисање родитеља и ученика путем огласне табле, вибер група, фејсбука, сајта школе	Одељењске старешине, педагог и Тим за маркетинг	Континуирано током године	Активности су реализоване континуирано током године.
Подизање мотивације кроз активности професионалне оријентације	Радионице из пројекта “Професионална оријентација на преласку у средњу школу”	Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Педагог школе Татјана Шутка реализовала је радионице са ученицима седмог и осмог разреда: „У свету интересовања“, „Графикон интересовања“, Холандов тест личности.
	Реални сусрети са светом рада	Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	У току школске године ученици су имали прилику да присуствују презентацији средњих школа и дома ученика. У наредном периоду потребно је акценат ставити на упознавање света рада кроз одлазак у различите радне организације и долазак гостију различитих занимања у циљу упознавања света рада.

Специфични циљ 2: Подизање квалитета припреме ученика за завршни испит

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација планираних активности
Организација квиза “Покажи шта знаш”	Формирање организационог тима	Ученици и предметни наставници	Март	Тим је формиран, квиз реализован, ученици награђени.  
	Реализација квиза	Ученици и предметни наставници	Март	
	Награђивање најуспешнијих	Директор	Март	
Организовање активности „Ученици ментори“	Избор парова ученика за вршњачку помоћ и израда планова рада	Ученици, стручни сарадници предметни наставници, одељењске старешине	Током осмог разреда	Активност је реализована наставница математике Љиљана Попов. У односу на претходну генерацију ученика осмог разреда овогодишња генерација није показала мотивацију за реализацију активности.
	Вршњачка помоћ ученицима	Ученици, стручни сарадници, предметни наставници	Током осмог разреда	

XI МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ -ШКОЛСКА 2024/2025 . ГОДИНА

Тим за маркетинг школе чине следећи чланови:

- Љиљана Медић- координатор,
- Љиљана Попов,
- Драгана Кајла,
- Татјана Шутка.
- Милица Михајловић
- Љиљана Јованов

ЦИЉ-ИНФОРМИСАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ЦЕЛОКУПНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Администратор сајта-Татјана Шутка

Facebook школе- Татјана Шутка,Милица Михајловић,Љиљана Попов

Летопис школе-Драгана Кајла

Часопис-Маслачак-Маријана Војновић,Љиљана Јованов

У току школске године одржана су 4 састанка Тима за маркетинг школе.(Израда плана рада,реализација плана,подела задужења на чланове тима, анализа рада тима,припреме за предстојеће активности.)

-Током школске године редовно се уређивали: Сајт-школе, Facebook страница,огласна табла(у циљу обавештавања ученика о предстојећим активностима у школи).

-Хол школе уређивали ученичким креативним радовима.

-Редовно се води Летопис школе .

-На сајту школе као и на Facebook страници су се редовно објављивале све активности које су се спроводиле у школи и ван ње.

-Школу посетио Караван програма „Заједници заједно“ компанија НИС –одиграна пријатељска кошаркашка утакмица између ученика наше школе и гостујуће екипе КК„Партизан“ из Београда.

-Обележена је Дечја недеља бројним активностима(приредба,засађено дрво генерације...) Ђаци прваци су примљени у Дечји савез школе.

-Ученици учествовали на јесењем и пролећном кросу.

-Ученици учествовали на свим Школским , Општинским,Међуокружним и Окружним такмичењима.

- Присуствовали пројекцијама филма,позоришним представама.

-Службеници ПС Нови Бечеј одржали предавања на теме „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“,“Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.“Славимо безбедно-петарде НЕ.“

- -Ватрогасна

јединица-Нови Бечеј радионица на тему„Заједно и безбедно“

-Ученици присуствовали предавању : „Трговина људима“-Црвени крст;

„Екостар пак“-Рециклажа секундарних сировина-рециклирајмо заједно- „Брантнер“Нови Бечеј

- Обележен

је:-Европски дан језика-Светски дан детета.

Организоване и пропраћене школске изложбе и приредбе.Уређен пано успеха ученика.

- Ученици учествовали на ликовним конкурсима ван школе.

- Наша школа је била домаћин Општинском такмичењу Атлетика-мини атлетика,БАСКЕТ

3:3

- Приређена је Новогодишњи вашар, приредба ,забава,позоришна представа, подела новогодишњих пакетића-окићене учионице и просторије школе у новогодишњем духу. Ученици су учествовали у Новогодишњим активностима-конкурс ликовни и литерарни радови -Новогодишња чаролија-НАЈ ЈЕЛКА.
- Свечано обележена Школска слава-Свети Сава-Дан школе-„Доситеј Обрадовић“
- Обележена је „Недеља сећања и заједништва“
- Сарађивали са Месном заједницом, Општином ,Вртићем,,Снежана“.
- Учествовали у акцији „Стварамо знање „ за добијање информатичког кабинета .
- Ученици посетили „Слано копово“ ,били „Школа у природи“ Дивчибаре, Екскурзија нижих разреда „Зрењанин –Царска бара“ ,екскурзија виших разреда „Опленац-Аранђеловац-Буковичка бања“,излет у Ново Милошево“-Музеј „Жеравица“ и мини зоо врт птица.
- Ученици 8.разреда присуствовали презентацијама средњих школа:Средња школа унутрашњих послова-Сремска Каменица;СШ„Милош Црњански“Кикинда,СШ Нови Бечеј,Дом ученика –Кикинда.
- Испратили генерацију 2010.-Матурска свечаност-
- На крају школске године одржана Подела ђачких књижица и част за успешне ученике који су у остварили награде,дипломе и медаље на конкурсима и такмичењима ван школе.
- Све у циљу промовисања успеха ученика и приказивања целокупне делатности школе уместу и ширем окружењу.

Координатор : Љиљана Медих

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

У току школске године образовно-васпитни рад е праћен је и процењиван са циљем да се благовремено изврше корективне мере. Анализом, праћењем и процењивањем рада долазило се до сазнања неопходних за унапређивање образовно-васпитног рада. Васпитно-образовни рад школе пратио се кроз три фазе:

1. ПРИПРЕМНА ФАЗА

- Годишње планирање свих видова рада у школи (редовна настава, изборна настава, факултативни део, ЧОС, слободне активности, додатна, допунска и припремна настава, педагошко-психолошко образовање родитеља, рад руководећих и стручних органа и стручних сарадника, Ученичког парламента...)
- Оперативно планирање свих видова рада у школи
- Припрема наставника, стручних сарадника и директора за реализацију свих видова облика рада

2. ОПЕРАТИВНА ФАЗА

- Реализација свих видова рада у школи (избор облика, метода и средстава)
- Степен ангажовања свих субјеката
- Мерење постигнућа наставника, стручних сарадника и ученика

3. ВЕРИФИКАТИВНА ФАЗА

- Остварени резултати ученика и наставника
- Резултати рада школе у целини

Вредновање припремне фазе вршило се на основу увида у документацију и израде личних досијеа наставника, стручних сарадника и директора школе.

Вредновање оперативне фазе вршило се на основу увида у документацију, евидентирањем, подношењем извештаја, посетама часовима, израдом чек-листи, самоевалуацијом.

Вредновање верификативне фазе вршило се тестовима, скалама процене, израдом чек-листа, анализом остварених резултата, израдом извештаја ,поступака и метода у вредновању резултата рада.

Предмет праћења	Начин праћења	Време
1. Успех и владање ученика	анализе, извештаји, закључци и прегледи	крај I полугод. крај наст. год.
2. Планови и програми стручних сарадника и стручних актива и тимова у школи	записници, извештаји, анализе	крај I полугод. крај наст. год. крај шк. године
3. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи	записници, извештаји	крај I и II полугод.
4. Реализација наставних планова и програма	извештаји	Седнице одељењских и наставничких већа
5. Наставни рад (посете часовима) -директор, педагог	анализа	новембар, мај
6. Реализација планова и програма ваннаставних активности	извештаји, продукти ученичког стваралаштва	децембар, јун
7. Реализација планова стручних сарадника, тимова и комисија , руководећих органа и органа управљања	извештаји, анализе	јун
8. Реализација програма унапређења образовно- васпиног рада	записници, извештаји	јун
9. Стручно усавршавање- реализација	Извештај, досије наставника	јун
10 Реализација програма сарадње са локалном заједницом	Евиденција, извештаји, продукти стваралаштва	јун
11.Самовредновање рада школе	анализе, извештаји, закључци и прегледи	јун

Директор школе

Драгана Карановић

Председник шк. одбора

Љиљана Медић

У Бочару, 15. септембра 2025.